



Sede centrale:
Via Lugano 24/A
21016 LUINO (VA)
Tel.: 0332.530387
FAX: 0332.534523

Sito: www.isisluino.it
E-mail: VAIS003001@istruzione.it
segreteria@isisluino.it
vais003001@pec.istruzione.it
C.F.: 84002750127
c/c postale n. 18840215

Sede associata:
Via Cervinia 54
21016 LUINO (VA)
Tel.: 0332.511643
FAX: 0332.511643

POF

Piano dell'offerta formativa

Anno scolastico 2015/2016

Il piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2015/2016 e' stato deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 19/10/2015 e dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2015.

Sommario

| | |
|--|---------|
| 1. Introduzione | pag. 3 |
| 2. Istituzione scolastica | pag. 3 |
| a. Struttura | pag. 3 |
| b. Organigramma d'Istituto | pag.4 |
| 3. Profili funzionali | pag. 4 |
| 4. Finalità della scuola | pag. 7 |
| a. Finalità educative | pag. 7 |
| b. Obiettivi comportamentali | pag. 7 |
| c. Obiettivi cognitivi | pag. 8 |
| d. Metodologia | pag. 9 |
| e. Verifica e valutazione | pag. 9 |
| 1. Criteri per la valutazione di fine anno | pag. 10 |
| f. Attività di recupero e sostegno e approfondimento | pag. 11 |
| 5. Modalità di comunicazione con studenti e famiglie | pag. 12 |
| 6. Offerta curriculare | pag. 13 |
| a. Informazione sugli indirizzi di studio | pag. 13 |
| 1. Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing | pag. 14 |
| 2. Settore tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio | pag. 15 |
| 3. Settore tecnologico: Tecnologia del Legno nelle Costruzioni | pag. 16 |
| 4. Settore tecnologico: Elettronica ed Automazione | pag. 17 |
| 5. Settore tecnologico: Informatica e Telecomunicazioni | pag. 18 |
| 6. Settore economico: Turismo | pag. 20 |
| 7. Ampliamento dell'offerta formativa | pag. 21 |
| a. Orientamento: biennio, triennio e uscita | pag. 21 |
| b. Iniziative riguardanti il settore di lingue straniere | pag. 22 |
| c. Educazione motoria e sportiva | pag. 22 |
| d. Sportello di consulenza psicologica e di motivazione allo studio | pag. 22 |
| e. Meccatronica | pag. 23 |
| f. ECDL (Patente Europea del computer) | pag. 23 |
| g. Stage /Alternanza scuola lavoro | pag. 24 |
| h. Impresa Formativa Simulata | pag. 24 |
| i. Giornalismo | pag. 24 |
| j. Laboratorio letterario | pag. 25 |
| k. IFS_GET IN | pag. 25 |
| l. Dall'art. 9 della Costituzione al territorio . Tra diritto, storia e (i nostri)beni culturali. | pag. 25 |
| m. Generazione d'industria | pag. 25 |
| n. Wordpress | pag. 25 |
| o. I rifiuti: nuovi percorsi di responsabilità. | pag. 24 |
| p. Corso propedeutico di chitarra | pag. 26 |
| q. A scuola di robotica | pag. 26 |
| r. Università | pag. 26 |
| s. Stage ++ | pag. 26 |
| t. Laboratorio storico | pag. 26 |
| 8. Iniziative didattiche integrative parascolastiche | |
| a. Viaggi d'istruzione e visite guidate | pag. 27 |
| b. Olimpiadi e gare | pag. 27 |
| c. Valutazione d'Istituto: INVALSI | pag. 27 |
| d. Biblioteca | pag. 28 |
| 9. Autovalutazione d'Istituto: qualità | pag. 28 |

1. INTRODUZIONE

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Città di Luino-Carlo Volontè" accoglie studenti dai 14 ai 19/20 anni provenienti da un territorio piuttosto ampio che comprende 44 comuni della Provincia di Varese. Circa 1/3 dell'utenza in genere proviene dal comune di Luino stesso.

Le aspettative dell'utenza sono per una scuola che prepari :

- Persone attive e consapevoli del ruolo che oggi si richiede per essere inserite a pieno titolo nella società moderna
- Persone capaci di adattarsi a situazioni nuove in virtù di una solida preparazione di base.
- Diplomatici competenti nel settore aziendale, amministrativo, programmatori, edile territoriale, elettronico e delle telecomunicazioni, dell'informatica industriale e turistico.
- Studenti pronti a frequentare facoltà universitarie nei diversi ambiti, quali per esempio quello giuridico-economico, linguistico, tecnico scientifico ed architettonico.

L'Istituto "Città di Luino-Carlo Volontè" si adopera per educare gli studenti ad una cultura europea, rispettosa delle pluralità culturali, dei diritti individuali, della centralità della persona. L'Istituto garantisce la continuità educativa fra i diversi gradi dell'istruzione, favorisce un graduale ed armonioso inserimento degli allievi delle classi prime, prevedendo, nelle prime settimane di lezione, iniziative di accoglienza.

Per le classi superiori mantiene contatti con il mondo del lavoro, organizzando stage e alternanza scuola-lavoro in aziende per le 3° e 4° ed orientamento post-secondario nelle classi 4° e 5° .

Ogni Consiglio di Classe elabora la propria programmazione tenendo conto dei criteri generali indicati nel presente documento, individuando tra questi quelli che ritiene più adatti alla situazione della classe.

Ogni docente, dopo aver preso opportuni accordi con i colleghi delle classi parallele nelle riunioni di coordinamento disciplinare, presenta il proprio piano di lavoro sulla base dei criteri generali o degli obiettivi indicati dal Consiglio di Classe. Quest'ultimo, inoltre, promuove attività di orientamento, integrazione, recupero, sostegno e potenziamento.

2. ISTITUZIONE SCOLASTICA

2a. STRUTTURA

Nato nel 1952 come Civico Istituto, riconosciuto dallo Stato nel 1968 con D.P.R. n.1648 MPI del 10/4/68, dal 1° Settembre 2000 all'Istituto "Città di Luino" è stata attribuita la nuova denominazione **Istituto Statale di Istruzione Superiore "Città di Luino"**.

Al plesso di via Lugano è stata poi aggiunta la sede associata di Via Cervinia 54 (distante circa un chilometro dalla sede centrale).

Dal maggio 2007 il nostro Istituto è stato intitolato al prof. Carlo Volontè, fondatore, insegnante e primo preside della scuola.

I corsi attivati della durata di cinque anni sono:

| Via Lugano | Via Cervinia |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Amministrazione, finanza e marketing (settore economico)• Turismo (settore economico)• Costruzioni, ambiente e territorio (settore tecnologico) | <ul style="list-style-type: none">• Elettronica ed automazione (settore tecnologico)• Informatica e telecomunicazioni (settore tecnologico) |

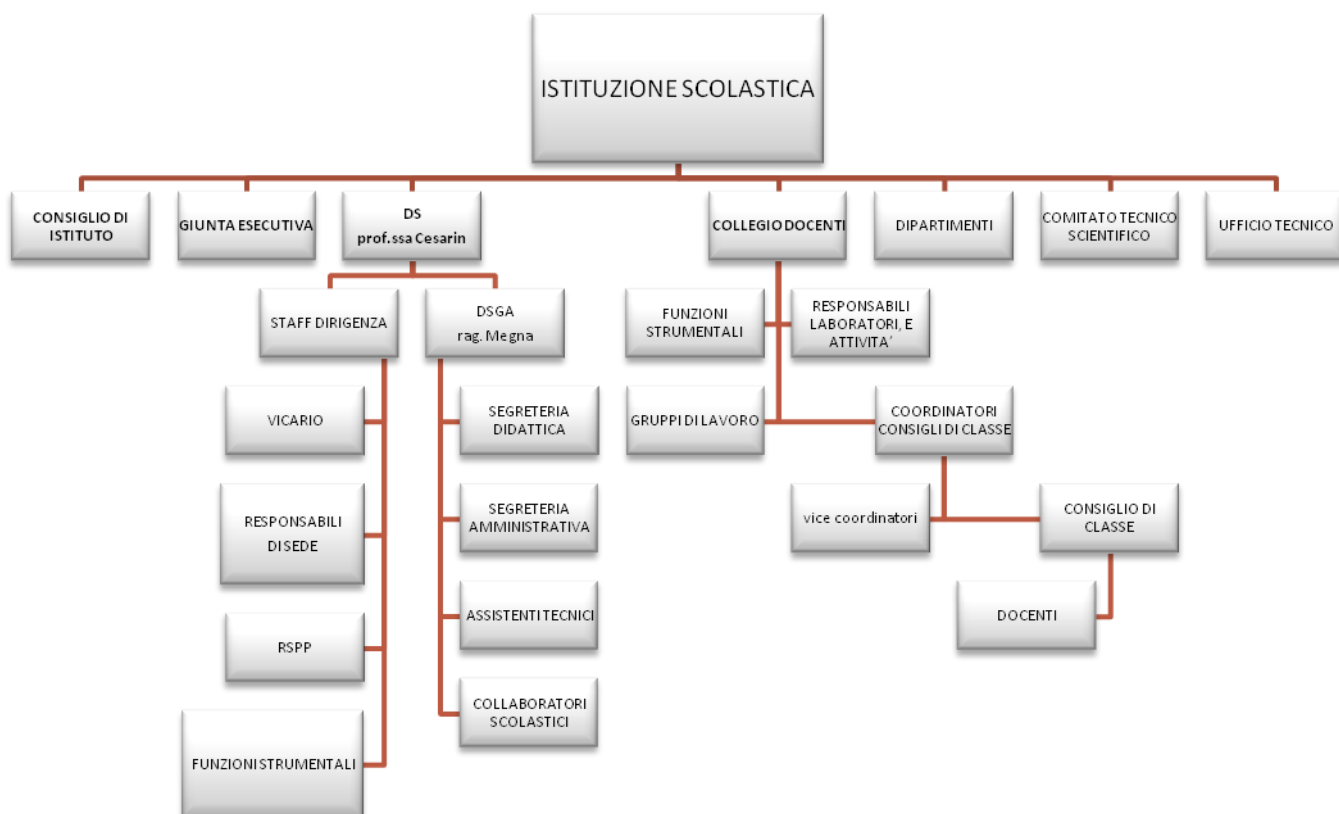
L'Istituto dispone di :

- Laboratorio linguistico audio bilingue con sussidi audiovisivi (collegamento TVC cuffie e registratori nella sede associata)
- 2 biblioteche
- Laboratorio di scienze, chimica e fisica con PC multimediale
- Laboratorio trattamento testi, postazione PC e PC multimediale
- Laboratori di informatica
- Aula disegno CAD con PC e plotter
- Laboratorio di tecnologia e disegno C.A.D
- 3 stazioni mobili multimediali
- Laboratorio di Elettronica e Telecomunicazioni
- Laboratorio di Sistemi
- Laboratorio di Tecnologia, Disegno e Progettazione
- Laboratorio di Automazione

- Palestra con campi regolamentari di Basket, pallavolo e calcetto
- Aula audiovisivi con sussidi diversi
- Tutte le aule sono dotate di lavagna multimediale e collegamento internet
- Sala regia per collegamento radio
- Stazione Meteo con PC e software per elaborazione dati
- Centro stampa (fotocopiatrice, rilegatrice, fotostampatore offset).

Tutte le postazioni multimediali delle due sedi sono collegate in rete e dispongono di connessione ADSL e ad internet.

2b. ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO



3. PROFILI FUNZIONALI

Lo staff di Direzione.

E' composto dal Dirigente Scolastico, dal Collaboratore vicario, da due Responsabili di sede, dal direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Lo Staff ha il compito di affiancare il dirigente scolastico nel lavoro di monitoraggio ed i valutazione dei principali processi gestionali dell'Istituto.

I membri dello Staff collaborano strettamente con le Funzioni Strumentali, I Referenti dei Progetti e delle Commissioni di lavoro istituite all'interno del Collegio dei docenti e con l'Ufficio di Segreteria, al fine di controllare e aggiornare le Schede di progetto nelle quali è articolato il Programma Annuale Finanziario adottato dal consiglio di Istituto. L'individuazione delle figure necessarie al sistema organizzativo dell'Istituto, unitamente al calendario di tutte le attività funzionali al servizio (Piano Annuale delle attività), vengono elaborati da Dirigente e dai suoi Collaboratori all'inizio di ogni anno scolastico. Dopo le delibere del Collegio docenti il Dirigente provvede ad assegnare gli incarichi con lettera formale. Il Piano annuale delle Attività può essere aggiornato in corso d'anno per ragioni tecniche, oppure con delibera del collegio docenti per modifiche più sostanziali.

Responsabili di specifiche funzioni:

- ✓ **Collaboratore del DS con Funzione Vicaria:** prof. Natale Bevacqua.
Svolge i seguenti compiti:
 - sostituzione del D. S. in caso di assenza con particolare riferimento alle situazioni di emergenza e prima necessità;
 - condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico scelte educative e didattiche, programmate nel P. O. F.
 - controllo del sistema di comunicazione interno all'Istituto
 - gestione del RAV dell'INVALSI e della valutazione in genere;
 - relazioni con gli utenti riferendone al Dirigente Scolastico

- ✓ **Responsabili della gestione organizzativa delle due sedi dell'Istituto:**
prof.ssa Filomena Parente sede centrale; prof.ssa Marilina Comeglio sede associata.
Il responsabile di sede svolge i seguenti compiti:
 - comunicazione interna ed esterna alla sede;
 - gestione sostituzioni personale docente assente;
 - supporto all'organizzazione e alla gestione della sede su delega del Dirigente Scolastico;
 - relazione con le famiglie;
 - rapporti con Enti locali su delega

Per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Istituto, in regime di autonomia, una risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti funzioni strumentali, scelti con delibera del collegio docenti, che svolgono compiti di coordinamento e di organizzazione in stretto contatto con il Dirigente Scolastico. Le funzioni attivate sono:

- ✓ **Area 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa:** prof.ssa L. Elisabetta D'Arenzo

Funzione strumentale: "Coordinamento e valutazione delle attività del Piano dell'Offerta Formativa" con l'obiettivo di recepire le istanze del collegio docenti armonizzando gli aspetti educativo-didattici con quelli organizzativi e gestionali. Autovalutazione d'istituto-qualità.

Fa riferimento a questa funzione:

- Aggiornamento del documento POF;
- predisposizione del piano triennale;
- raccolta delle istanze provenienti dai Dipartimenti;
- coordinamento delle attività di autovalutazione d'Istituto;
- coordinamento delle azioni per la certificazione della Qualità;
- verifica dei risultati dell'autovalutazione conseguiti in appoggio al DS, riprogettazione del piano per a.s. successivo;
- analisi dei risultati dell'autovalutazione per predisporre il piano del miglioramento triennale RAV;
- relazione finale al collegio dei docenti.

- ✓ **Area 2: Interventi e servizi per studenti:** prof.ssa Filomena Parente

Funzione strumentale: Gruppo di lavoro GLI- Prevenzione e interventi per il disagio –servizio agli studenti (orientamento in uscita)

Fa riferimento a questa funzione :

- consulenza per genitori e docenti;
- raccolta dei PDF e delle D.F.;
- gestione dei progetti di prevenzione al disagio e contatto con enti esterni ;
- promozione di azioni di volontariato
- promozione di interventi di formazione su BES e DSA; consulenza sulla normativa;
- informazione agli studenti delle comunicazioni provenienti da università ed enti di orientamento;
- predisposizione di azioni per monitorare gli esiti in uscita degli studenti;
- relazione finale al collegio dei docenti.

- ✓ **Area 3: Gestione delle attività di orientamento scolastico e di continuità.**

Coordinamento e gestione delle attività di orientamento con le scuole secondarie di I grado: prof.ssa Marcella Poltronieri.

Fa riferimento a questa funzione:

- organizzazione di incontri con docenti e genitori;
- predisposizione di eventuali percorsi di accoglienza degli alunni

- organizzazione degli incontri con le scuole ed eventuale predisposizione di una scheda di passaggio tra ordini di scuola (competenze in uscita) con rendicontazione degli esiti finali degli alunni agli istituti richiedenti;
- coordinamento della Commissione Continuità;
- relazione finale al collegio dei docenti.

- ✓ **Area 4:** Gestione della comunicazione e innovazione tecnologica-progetti PON
prof. Pasquale Langella

Funzione strumentale: "Coordinamento della formazione tecnologica della didattica-predisposizione progetti PON.

Fa riferimento a questa funzione:

- Documentazione progetti di istituto per la divulgazione delle eccellenze;
- Predisposizione piano di aggiornamento informatico e sull'uso delle nuove tecnologie sia per docenti sia per ATA;
- Consulenza e affiancamento dei docenti nell'uso dello strumento informatico per la didattica e piano per l'innovazione didattica diretta agli alunni (continuazione delle azioni previste dal piano "generazione web");
- Realizzazione piattaforma di google;
- Relazione finale al collegio dei docenti.

- ✓ **Area 5 :** Stage/Alternanza scuola lavoro: prof. Rocco Mancuso

Funzione strumentale : " Coordinamento attività mirate all'insegnamento mediante situazioni di realtà operativa da svolgersi presso le aziende del territorio."

Fa riferimento a questa funzione:

- Gestione ed organizzazione degli stage e dell'ASL predisponendo la documentazione e la verifica e organizzando la presenza dei docenti tutor;
- TEST INAIL : predisposizione , organizzazione e rendicontazione;
- Rendicontazione al SIDI e al MIUR dell'attività di ASL , con la compilazione di monitoraggi, in appoggio alla segreteria didattica;
- Relazione finale al collegio dei docenti.

Tra le diverse innovazioni didattiche raccomandate per l'attuazione della riforma della scuola secondaria superiore spicca l'organizzazione dalla scuola in Dipartimenti disciplinari che hanno l'obiettivo fondamentale di definire un progetto educativo di Istituto condiviso, adeguato ai rinnovati profili culturali degli Istituti tecnici anche alla luce di quello che è il quadro europeo delle competenze.

Per ogni Dipartimento è previsto un coordinatore che ha il compito di presiedere ed eventualmente convocare le riunioni organizzandone l'attività, di verificare lo svolgimento del piano annuale generale, di predisporre un archivio della documentazione e del materiale didattico, e che deve rappresentare il punto di riferimento per l'Istituto, per i docenti del Dipartimento e per i docenti in ingresso per la prima volta nell'Istituto. I Dipartimenti convocati per assi hanno il compito di definire:

- la programmazione per competenze per asse al fine di adeguare le linee guida o le indicazioni nazionali alle esigenze della specifica istituzione;
- la progettazione multidisciplinare e quella dei percorsi per il conseguimento delle competenze di cittadinanza;
- la determinazione degli standard (in termini competenze) comuni a tutte le classi parallele e i criteri uniformi di valutazione delle competenze;
- l'attività di ricerca e documentazione di materiale didattico relativo alle competenze e la produzione di tipologie di prove per la valutazione delle competenze.

All'interno dell'Istituto Il Dirigente scolastico nomina per ogni disciplina un Coordinatore di che svolge i seguenti compiti:

- presiede le riunioni del gruppo disciplinare.
- sollecita il più ampio dibattito tra i docenti alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni in ordine:
 - ❖ alla definizione degli obiettivi generali delle discipline e degli obiettivi specifici per classe;
 - ❖ alla definizione dei contenuti delle discipline per classe alle tipologie delle verifiche in entrata;

- ❖ alla adozione dei libri di testo; agli standard di competenza, conoscenza ed abilità da fare acquisire;
- ❖ ai criteri e regole per la gestione dei crediti e debiti formativi;
- promuove l'intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni da sottoporre agli alunni per la verifica incrociata dei risultati;
- promuove fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerenti alla disciplina.

Le commissioni di lavoro.

Per esplicitare in chiave progettuale ed operativa le linee programmatiche del Collegio dei Docenti ogni anno vengono individuati i gruppi di lavoro e commissioni, costituiti da docenti dell'Istituto. Le Commissioni e i Gruppi di lavoro si riuniscono per auto-convocazione o su convocazione del Dirigente Scolastico e di ogni seduta viene redatto il verbale delle operazioni. Sia le Commissioni che i Gruppi di lavoro vengono costituiti sulla base della disponibilità individuale e vengono deliberati nel "Collegio unitario", in ogni caso esse hanno un alto valore associativo, favoriscono la conoscenza di tutte le componenti dell'Istituto Comprensivo e facilitano le relazioni e la collaborazione tra docenti.

Le commissioni o gruppi di lavoro, coordinate da una F.S. al POF o da un Referente:

- definiscono gli obiettivi del programma di lavoro;
- si organizzano al proprio interno eseguendo le consegne;
- presentano al Collegio dei docenti il prodotto del loro lavoro.

Il Personale amministrativo e ausiliario assegnatario di incarichi specifici.

Su proposta del DSGA, il Dirigente scolastico, annualmente, individua, all'interno dell'Area Amministrativa e Ausiliaria, alcune unità di personale amministrativo e ausiliario al quale attribuisce incarichi specifici di supporto alle attività dell'Istituto. Questi incarichi rispondono alle esigenze che emergono dal POF, dal Piano delle Attività Annuale e dalle segnalazioni del DSGA. Quest'ultimo verifica il reale svolgimento degli incarichi.

4. FINALITA' DELLA SCUOLA

4a. FINALITA' EDUCATIVE

- Apertura alla realtà nella complessità dei suoi fattori.
- Valorizzazione del senso positivo dell'esistenza, a partire dalla corretta lettura delle fondamentali domande che ogni uomo si pone, attraverso una crescita della personalità di ciascuno nella ricerca della verità, della giustizia, del bene, del bello.
- Educazione alla responsabilità personale che implica la conoscenza dei propri diritti e doveri.
- Formazione della coscienza morale.
- Sviluppo del senso di solidarietà e di una costante attitudine al dialogo verso tutti.
- Educazione alla tolleranza ed al pluralismo culturale.

4b. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI

- Seguire le lezioni in modo partecipato e ordinato.
- Impegnarsi in tutte le discipline senza selezionarle a priori.
- Svolgere i compiti assegnati nei tempi previsti ed essere puntuali agli appuntamenti valutativi.
- Usare un linguaggio corretto e comunque rispettoso delle opinioni altrui.
- Accettare i propri limiti e impegnarsi a superarli riconoscendo le proprie capacità.
- Collaborare con il gruppo di lavoro in modo costruttivo.
- Osservare scrupolosamente il Regolamento d'Istituto.
- Rispettare l'ambiente di lavoro/studio e il materiale scolastico.
- Comportarsi educatamente con i compagni, gli insegnanti e tutto il personale che opera nella scuola.

4c. OBIETTIVI COGNITIVI

Per le classi successive alla prima:

- Acquisire i contenuti fondamentali di ogni disciplina e saperli riutilizzare.
- Conoscere ed usare l'appropriata terminologia delle diverse discipline.
- Esporre sia oralmente sia per iscritto i contenuti di studio in modo logico e pertinente, rispettando le strutture grammaticali e sintattiche.
- Usare consapevolmente tecniche e strumenti tradizionali e informatici per acquisire un adeguato metodo di lavoro.
- Utilizzare le proprie conoscenze in situazioni nuove.
- Essere capaci di analizzare e sintetizzare contenuti vari, cogliendone le relazioni interne (interdisciplinari).
- Essere in grado di rielaborare in modo personale e critico quanto appreso.

Per tutte le classi dell'Istituto gli obiettivi cognitivi saranno i seguenti:

| Asse dei linguaggi |
|--|
| lingua italiana: <ul style="list-style-type: none">• padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti;• leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo;• produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. |
| lingua straniera: <ul style="list-style-type: none">• utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi |
| altri linguaggi: <ul style="list-style-type: none">• utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario;• utilizzare e produrre testi multimediali. |
| Asse matematico |
| <ul style="list-style-type: none">• utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica;• confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni;• individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi;• analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico. |
| Asse scientifico – tecnologico |
| <ul style="list-style-type: none">• osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità;• analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legate alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza;• essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. |
| Asse storico - sociale |
| <ul style="list-style-type: none">• comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali;• collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;• riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio – economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. |

4d. METODOLOGIA

Assodato che l'oggetto del sapere detta il metodo di conoscenza e che ciascuna disciplina pertanto è caratterizzata da metodologie diverse per essere appresa, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Città di Luino –Carlo Volontè" individua per ogni materia i seguenti approcci comuni:

- metodo induttivo (dall'osservazione della realtà alla generalizzazione delle regolarità ed il successivo riutilizzo delle regole in ambiti diversi);
- metodo deduttivo (dalla regola generale all'applicazione della stessa nel particolare);
- metodo sperimentale (comprensivo di una fase induttiva e di una deduttiva; sviluppa l'abitudine al rispetto dei fatti, al vaglio e alla ricerca di riscontri delle ipotesi esplicative).

Le strategie strumentali ai metodi sopraelencati sono:

- lezione frontale;
- attività di studenti a coppie o a gruppi, role-play;
- problem solving.

Gli strumenti per l'attuazione possono essere individuati nell'uso di:

- libri di testo in adozione;
- fotocopie;
- quotidiani o riviste specialistiche;
- lavagna, lavagna multimediale, registratori, videoregistratori;
- PC, materiali multimediali (CD-ROM, DVD);
- laboratori, palestra.

4e. VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione è un processo complesso che interviene in ogni fase in cui il percorso didattico (UD e/o modulo) si articola e si sviluppa. E' quindi in stretto rapporto con gli obiettivi, i contenuti, il metodo didattico ed è perciò un'attività presente sia nella progettazione sia nella realizzazione.

"Valutare" significa "estrarre il valore" al fine di:

- incoraggiare l'alunno a proseguire e/o modificare il metodo di studio per individuare i propri punti di forza e di debolezza per migliorare il proprio rendimento
- prevedere se gli alunni hanno i requisiti per affrontare un ulteriore percorso didattico
- controllare, durante il percorso di insegnamento – apprendimento, le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite
- identificare i processi mentali in causa, le tecniche e gli strumenti che gli alunni non padroneggiano per avviare il recupero
- sapere quali modifiche apportare
- vagliare le consistenze e la praticabilità delle scelte in ordine agli obiettivi
- verificare la natura e le cause di eventuali difficoltà.

Strumento fondamentale della "valutazione" è la "verifica" intesa nel suo duplice aspetto di "verifica formativa", quella particolare azione che si effettua nel corso di una fase di insegnamento – apprendimento e "verifica sommativa", quella effettuata al termine di una fase di insegnamento-apprendimento. Di seguito viene riportata la scala di valutazione da 1 a 10 utilizzata dai docenti dell'istituto e approvata dal C. d. D. del 10/10/2013.

| Voti | Livelli di conoscenza e abilità |
|-------------|--|
| 1 | Rifiuto delle prova |
| 2,3 | Non sa fare. Non conosce |
| 4 | Conosce in modo superficiale alcune tematiche commettendo anche gravi errori concettuali |
| 5 | A volte sa operare, solo in situazioni semplici; conosce in modo superficiale alcune tematiche; si esprime in modo poco fluido e coerente |
| 6 | Sa operare solo in situazioni semplici; conosce le parti essenziali delle discipline; si esprime in modo semplice ma a volte manca di coerenza |
| 7 | Sa operare in situazioni complesse; conosce in modo sicuro la disciplina; si esprime in modo semplice ma sicuro e coerente |
| 8 | Sa operare con sicurezza in situazioni complesse; conosce in modo approfondito la disciplina; si esprime in modo fluido, coerente, utilizzando una terminologia appropriata |
| 9 | Sa operare con scelte autonome in situazioni complesse; conosce in modo sicuro le tematiche disciplinari che ha individualmente approfondito; l'esposizione è fluida, appropriata, ben organizzata |
| 10 | Sa operare con scelte autonome in situazioni complesse; conosce in modo sicuro le tematiche disciplinari; apporta valutazioni e osservazioni proprie; l'esposizione è fluida, appropriata, personale e ben organizzata |

Nella valutazione finale per certificare le competenze di base acquisite, per i primi due bienni, si farà riferimento ai livelli relativi all'acquisizione delle competenze di ciascun asse (di validità nazionale):

Livello base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.

Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione "livello base non raggiunto", con l'indicazione della relativa motivazione.

Livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

Livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità: sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

Inoltre per il primo quadrimestre, per tutte le classi, le discipline che hanno sempre espresso un voto per lo scritto, uno per l'orale ed eventualmente uno per il pratico, adotteranno il voto unico di valutazione, come da sempre avviene nel secondo quadrimestre. Il numero complessivo delle valutazioni dovrà essere di almeno quattro nel primo quadrimestre e cinque nel secondo. Le materie già previste con il voto unico dovranno presentare almeno due valutazioni nel primo quadrimestre e tre nel secondo. Unica eccezione è la valutazione di lingua italiana che manterrà i due voti (scritto ed orale).

4e1 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DI FINE ANNO

A partire dalla classe terza il Credito Scolastico è costituito dai punti che il singolo studente, nel corso del triennio, accumula come contributo alla definizione del voto finale dell'Esame di Stato. Di anno in anno, nel triennio, il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, attribuisce allo studente un punteggio in base alla media dei voti conseguiti. In data 17 novembre 2015 il Collegio Docenti ha deliberato i seguenti criteri per l'attribuzione del Credito Scolastico.

Assegnazione credito scolastico

Per le classi terze e quarte: Se lo studente allo scrutinio di giugno è ammesso alla classe successiva senza aiuti significativi da parte del Consiglio di Classe raggiungendo una media maggiore di "otto" gli verrà assegnato il punteggio massimo della banda di oscillazione prevista per ogni media di voti. Se lo studente allo scrutinio di giugno è ammesso alla classe successiva senza aiuti significativi da parte del Consiglio di Classe raggiungendo una media inferiore o uguale ad "otto" gli verrà assegnato il punteggio massimo della banda di oscillazione prevista per ogni media di voti se la media è superiore o uguale a 6,5 o 7,5 e il punteggio minimo se la media è inferiore a 6,5 o 7,5. In quest'ultimo caso il Consiglio di Classe può elevare il punteggio del Credito Scolastico, operando all'interno della banda di oscillazione, assegnando allo studente

un punto di Credito Formativo secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti. □ Se lo studente allo scrutinio di giugno è ammesso alla classe successiva con aiuti significativi da parte del Consiglio di Classe gli verrà assegnato il punteggio minimo della banda di oscillazione prevista per ogni media di voti. □ Se lo studente allo scrutinio di giugno è sospeso dal giudizio, il Credito Scolastico viene assegnato allo scrutinio di agosto. Se salda autonomamente il debito scolastico gli viene assegnato il Credito secondo quanto indicato nei punti 1 e 2. Se lo studente è ammesso alla classe successiva con aiuti significativi da parte del Consiglio di Classe gli verrà assegnato il punteggio minimo della banda di oscillazione prevista per ogni media di voti.

Per la classe quinta: □ Se lo studente allo scrutinio di giugno è ammesso all' Esame di Stato senza aiuti significativi da parte del Consiglio di Classe raggiungendo una media maggiore di "otto" gli verrà assegnato il punteggio massimo della banda di oscillazione prevista per ogni media di voti. □ Se lo studente allo scrutinio di giugno è ammesso all' Esame di Stato senza aiuti significativi da parte del Consiglio di Classe raggiungendo una media inferiore o uguale a "otto" gli verrà assegnato il punteggio massimo della banda di oscillazione prevista per ogni media di voti se la media è superiore o uguale a 6,5 o 7,5 e il punteggio minimo se la media è inferiore a 6,5 o 7,5. In quest'ultimo caso il Consiglio di Classe può elevare il punteggio del Credito Scolastico, operando all'interno della banda di oscillazione, assegnando allo studente un punto di Credito Formativo secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti. □ Se lo studente allo scrutinio di giugno è ammesso all' Esame di Stato con aiuti significativi da parte del Consiglio di Classe gli verrà assegnato il punteggio minimo della banda di oscillazione prevista per ogni media di voti. Si riporta di seguito la tabella per la determinazione del Credito Scolastico in funzione della media dei voti.

| MEDIA DEI VOTI | CREDITO SCOLASTICO | | |
|----------------|--------------------|---------------|---------------|
| | Classe TERZA | Classe QUARTA | Classe QUINTA |
| M=6 | 3- 4 | 3 - 4 | 4 - 5 |
| 6<M≤7 | 4 – 5 | 4 - 5 | 5 - 6 |
| 7<M≤8 | 5 – 6 | 5 – 6 | 6 - 7 |
| 8<M≤9 | 6 – 7 | 6 – 7 | 7 - 8 |
| 9<M≤10 | 7 – 8 | 7 – 8 | 8 - 9 |

Assegnazione credito formativo.

Concorrono a formare il Credito Formativo gli elementi derivanti dall'attività scolastica dello studente, sia in orario curricolare sia extracurricolare, come pure quelli derivanti da attività formative maturate in esperienze extra – scolastiche documentate presso Enti o Ditte che operano sul territorio. Il D.P.R. 323 del 23 luglio 1998, art. 12, comma 1, definisce i Crediti Formativi come "ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato". La coerenza, che può essere individuata nell'omogeneità con i contenuti tematici del corso, nel loro approfondimento, nel loro ampliamento, nella loro concreta attuazione, è accertata dal Consiglio di Classe. Tali esperienze potranno quindi contribuire ad elevare il punteggio del Credito Scolastico, operando all'interno della banda di oscillazione prevista per ogni media dei voti. In data 17 novembre 2015 il Collegio Docenti ha deliberato i seguenti criteri per l'attribuzione del Credito Formativo. **Danno credito:** □ le certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale per livelli superiori o pari a B1 o la frequenza a corsi B2 (75% del monte ore) per Inglese e Francese; le certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale per livelli superiori o pari a B1 o la frequenza ai corsi B1 (75% del monte ore) per tedesco; □ le certificazioni ECDL, EUCIP, CISCO o frequenza ai corsi di preparazione EUCIP e CISCO; □ gli stage estivi, oltre l'Alternanza Scuola Lavoro, che indichino lo svolgimento di attività inerenti l'indirizzo di studio e una valutazione positiva; □ le attività di volontariato con attestazione di merito per un significativo monte ore e le donazioni di sangue; □ le attività sportive che comportano la partecipazione ad eventi, gare o manifestazioni di un certo livello, su dichiarazione delle Federazioni provinciali e/o regionali; □ le certificazioni di conservatorio o delle accademie musicali; □ la partecipazione ad attività della scuola con merito, a giudizio del Consiglio di Classe e/o del Dirigente Scolastico.

4f. ATTIVITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO

L'attività di recupero e di sostegno intende offrire agli alunni che evidenziano sintomi di disagio scolastico, di raggiungere gli obiettivi cognitivi che non sono ancora stati conseguiti. Si effettua durante lo svolgimento delle lezioni (recupero in itinere/sospensione dell'attività didattica ordinaria) o in orario extrascolastico (recupero extracurricolare) con l'aiuto di opportuni strumenti didattici.

Il **recupero** extra curricolare sarà previsto:

1. mettendo a disposizione dei C. d. C un numero di ore help per interventi di sostegno durante sia il primo sia il secondo quadrimestre.
2. Dopo lo scrutinio del 1° quadrimestre con corsi obbligatori, in base alla norma e con verifica per accertare l'effettivo superamento delle carenze a fine corso.

3. Dopo lo scrutinio finale con corsi obbligatori, in base alla norma, cui seguirà un'attività autonoma di consolidamento e la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi, programmata dal C. d. D..

Scrutinio finale

Il Consiglio di classe dichiarerà lo studente:

- Ammesso alla classe successiva, in caso di giudizio positivo, anche a seguito degli interventi di recupero seguiti.
- Non ammesso alla classe successiva, con delibera assunta a maggioranza o all'unanimità.
- Sospenderà il giudizio, per gli studenti che in sede di scrutinio presentino una o più discipline con valutazioni non positive e per i quali si ritenga possibile il raggiungimento del livello minimo degli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di corsi di recupero estivo. In tal caso:
 - ciascun docente provvederà a compilare una scheda, da consegnare alle famiglie, recante indicazioni delle carenze rilevate, degli obiettivi e dei contenuti da recuperare;
 - nella scheda verrà indicato per quali materie e in quale periodo verrà attivato il corso di recupero estivo e per quali materie, invece, sarà sufficiente lo studio autonomo dello studente.

Interventi successivi allo scrutinio finale

- Nel caso di sospensione del giudizio finale la scuola, subito dopo le operazioni di scrutinio finale, comunica alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal C.d.C., indicando le carenze rilevate dai docenti delle singole discipline con i voti insufficienti proposti.
- Contestualmente vengono comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, le modalità e i tempi delle relative verifiche.
- Ove i genitori non ritengano di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola, debbono comunicarlo, per iscritto, alla scuola stessa, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche finali previste.
- Prima dell'inizio del nuovo anno scolastico il C.d.C. renderà definitivo il giudizio finale, con un'ammissione o meno alla classe successiva.

5. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON STUDENTI E FAMIGLIE

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Città di Luino – Carlo Volontè" ci tiene a garantire che il rapporto fra le componenti (allievi, docenti e genitori) che sono coinvolti dal " Patto di corresponsabilità" si basi sul rispetto sia dei diritti, sia dei doveri di ciascuno e tenda a far partecipare direttamente e costantemente i genitori nel processo educativo, chiedendo loro precise responsabilità nell'educazione globale dei figli.

L'istituzione scolastica si affianca a questo processo ma non intende sostituirsi.

All'interno del "contratto formativo" dell'istituto il Dirigente scolastico:

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione ed il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate.

Il docente:

- esplicita la propria offerta formativa
- motiva il proprio intervento didattico
- esplicita le strategie, gli strumenti della verifica ed i criteri della valutazione.

Il genitore:

- conosce l'offerta formativa
- esprime pareri e suggerimenti
- collabora nelle attività su specifiche competenze.

L'allievo:

- conosce gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum;
- conosce il percorso per raggiungerli;
- conosce le U.D. e/o moduli e le relative fasi di lavoro.

Per quanto riguarda le comunicazioni scuola-famiglia si indicano le seguenti modalità:

- libretto personale con l'annotazione di tutte le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e obbligo di firma dei genitori per i minorenni;
- il registro elettronico che permette ai genitori, con una personale password e utilizzando il sito internet dell'istituto, di conoscere puntualmente sia le valutazioni sia le assenze dei propri figli;

- l'ora di ricevimento settimanale, con o senza appuntamento, che ogni docente comunica subito dopo l'entrata in vigore dell'orario definitivo;
- due incontri annuali pomeridiani con i genitori, rispettivamente nel primo e nel secondo quadrimestre;
- l'informazione, con lettera o circolare, sia delle iniziative riguardanti corsi di recupero, sportelli, interventi di sostegno, saldo dei debiti scolastici, sia per quanto riguarda problemi legati all'irregolarità della frequenza o a provvedimenti disciplinari;
- ogni altra informazione riguardante l'attività didattica: viaggi d'istruzione, visite tecniche, stage, alternanza scuola lavoro, iniziative parascolastiche, variazioni d'orario, agitazione del personale, contratti assicurativi, convocazione di C. di C. o di assemblea tramite circolari e/o avvisi specifici;
- utilizzo del sito della scuola (www.isisluino.it) per comunicare qualsiasi attività proposta nell'ambito del processo educativo.

6. OFFERTA CURRICULARE

Ogni disciplina ha in sé una grande valenza culturale e formativa ed è compito dell'insegnante identificare gli obiettivi specifici che intende raggiungere, sotto il profilo metodologico, contenutistico e informativo. Ciò spetta alla programmazione di ogni singolo docente. Solo a partire da una chiarezza sugli obiettivi è poi possibile fissare gli standard minimi da raggiungere compatibilmente al livello di partenza, alle capacità ed alle attitudini dei singoli alunni, in un'ottica curricolare e, là dove è possibile, modulare.

Ogni disciplina deve comunque offrire un contributo alla capacità di leggere ed interpretare la realtà nella sua complessità, tenendo conto della specificità dei linguaggi, che dovranno sempre essere rigorosi, delle metodologie di approccio e degli strumenti particolari (laboratori e sussidi multimediali).

Per meglio rispondere alle esigenze degli alunni e delle famiglie, l'Istituto ha attivato alcuni progetti e gruppi di lavoro che, o previsti dalla norma o ritenuti essenziali, sono di fatto sempre presenti nelle attività.

Essi sono:

GLI (gruppi di lavoro per l'inclusività), per predisporre percorsi adeguati per quegli alunni che hanno disabilità certificate o difficoltà particolarmente emarginanti o difficoltà di apprendimento (dsa,bes);

aggiornamento del sito dell'Istituto, per adeguare in tempo reale le notizie pubblicate on-line, a disposizione dell'utenza;

istruzione domiciliare e scuola in ospedale, per predisporre tutti quegli interventi necessari a conseguire un adeguato risultato scolastico per alunni ospedalizzati o gravemente ammalati e pertanto impossibilitati a frequentare le lezioni;

integrazione interculturale, per realizzare, attraverso attività curricolari e non, un corretto inserimento degli studenti stranieri all'interno della classe e della scuola, una reale loro integrazione e favorire in tal modo il successo scolastico. Si intende consentire allo studente straniero di conseguire conoscenze e saperi minimi, promuovendo l'acquisizione di una buona competenza nell'italiano scritto e parlato.

Si fornirà anche un supporto ai docenti e alle famiglie. Ulteriore finalità è quella di avvicinare tutti gli studenti ad una cultura multietnica;

biblioteca, con attività volte proseguire nella catalogazione e a diffondere l'abitudine alla lettura, anche con laboratori presso la biblioteca di Luino.

6a. INFORMAZIONE SUGLI INDIRIZZI DI STUDIO

L'I.S.I.S. "Città di Luino - Carlo Volontè" offre all'utenza la possibilità di frequentare due tipi di settori che si articolano in cinque indirizzi.

- Corso settore economico:
- A1.indirizzo amministrazione,finanza e marketing;
- A2.indirizzo turismo
- Corso settore tecnologico:
- A3.indirizzo costruzioni, ambiente e territorio;
- A4.indirizzo elettronica ed automazione;
- A5.indirizzo informatica e telecomunicazioni.

In tutti gli indirizzi viene attuato il progetto "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO" mirato all'apprendimento mediante situazioni di realtà operativa. Tale progetto si articola nelle seguenti fasi:

- la scuola e le aziende concordano una serie di attività da far svolgere, nelle aziende ospitanti, agli alunni per acquisire competenze specifiche di carattere pratico
- l'attività è svolta durante l'anno scolastico coordinandola con la normale programmazione didattica
- gli alunni accolti nelle aziende tutor per un periodo di 2 (classi terze) o 3 (classi quarte) settimane devono osservare il normale orario d'ufficio (8 ore lavorative)

- al termine dell'attività il tutor aziendale esprime un giudizio sul lavoro dell'allievo
 - le aziende e la scuola rilasciano un attestato sulle competenze e livelli raggiunti utile come documentazione per entrare nel mercato del lavoro
 - il giudizio è oggetto di verifica e valutazione da parte del Consiglio di Classe.
- Si riportano di seguito le Presentazioni, i relativi Profili Professionali, i Quadri Orario, le Risorse disponibili degli otto indirizzi attivi.

6a.1. SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

PROFILO PROFESSIONALE

Il Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing ha competenze specifiche nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo) degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

È in grado di:

- partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale
- operare con flessibilità in vari contesti affrontando il cambiamento
- operare per obiettivi e per progetti
- documentare opportunamente il proprio lavoro
- individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione
- elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici
- operare con una visione trasversale e sistemica
- comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi
- comunicare in due lingue straniere anche su argomenti tecnici.

In particolare, è in grado di assumere ruoli e funzioni relative a:

- rilevazione dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili
- trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali
- adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi)
- trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- lettura, redazione e interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali
- controllo della gestione
- reporting di analisi e di sintesi
- utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria.

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO

| Discipline | Classi e ore settimanali | | | | | Tipo di prove |
|---|--------------------------|-----------|-----------|----|----|---------------|
| | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | S.O. |
| Storia, cittadinanza e costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O. |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Scienze integrate (Scienze della terra, biologia) | 2 | 2 | | | | O. |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | | | | O. |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | // | | | | O.P. |
| Scienze integrate (Chimica) | // | 2 | | | | O.P. |
| Informatica | 2 | 2 | | | | S.P. |
| Economia aziendale | 2 | 2 | | | | S.O. |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | | | | S.O. |
| Geografia | 3 | 3 | | | | O. |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O.P. |
| Religione/attività alternativa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O. |
| AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING | | | | | | |
| Informatica | 2 | 2 | 2 | 2 | | S.P. |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Economia aziendale | 2 | 2 | 6 | 7 | 8 | S.O. |
| Diritto | | | 3 | 3 | 3 | O. |
| Economia Politica | | | 3 | 2 | 3 | O. |
| AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI | | | | | | |
| Informatica | 2 | 2 | 4* | 5* | 5* | S.P. |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3* | | | S.O. |
| Economia aziendale | 2 | 2 | 4* | 7* | 7* | S.O. |
| Diritto | | | 3* | 3* | 2* | O. |
| Economia Politica | | | 3* | 2* | 3* | O. |
| TOTALI | 32 | 32 | 32 | | | |

*insegnamenti effettuati in laboratorio, per un totale complessivo di 9 ore tra 2° biennio e 5° anno

6a.2. SETTORE TECNOLOGICO: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

PROFILO PROFESSIONALE

Il Diplomato nelle costruzioni, ambiente e territorio:

- ha competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti di rilievo, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici esistenti nel territorio e nell'utilizzo ottimale risorse ambientali;
- possiede capacità grafiche e progettuali in campo edilizio e nell'organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti, nel rilievo topografico, nella stima di terreni e fabbricati e delle altre componenti del territorio, nei diritti reali che li riguardano, nell'amministrazione di immobili e nello svolgimento di operazioni catastali
- nei contesti produttivi d'interesse, esprime le proprie competenze nella progettazione, valutazione e realizzazione di organismi complessi mentre opera in autonomia nel caso di organismi di modesta entità
- opera autonomamente nella gestione, nella manutenzione e nell'esercizio di organismi edilizi e nella organizzazione di cantieri mobili. Relativamente ai fabbricati interviene nei processi di conversione dell'energia e del loro controllo, è in grado di prevedere, nell'ambito dell'edilizia eco compatibile, le soluzioni opportune per il risparmio energetico nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente

- la sua formazione sistemica gli consente di spaziare tra le sue conoscenze fino ad arrivare alla pianificazione ed alla organizzazione di tutte le misure opportune in materia di salvaguardia della salute nei luoghi di vita e di lavoro
- esprime le proprie competenze nella pianificazione delle attività aziendali, relaziona e documenta le attività svolte
- conosce ed utilizza strumenti di comunicazione efficace e team working per operare in contesti organizzati.

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO

| Discipline | Classi e ore settimanali | | | | | Tipo di prove |
|---|--------------------------|-----------|-----------|----|----|---------------|
| | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | S.O. |
| Storia, cittadinanza e costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O. |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Scienze integrate (Scienze della terra, biologia) | 2 | 2 | | | | O. |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | | | | O. |
| Scienze integrate (Fisica) | 3(1) | 3(1) | | | | O.P. |
| Scienze integrate (Chimica) | 3(1) | 3(1) | | | | O.P. |
| Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica | 3(1) | 3(1) | | | | S.O.P.G |
| Tecnologie informatiche | 3(2) | | | | | S.P. |
| Scienze e tecnologie applicate | | 3 | | | | S.O.P. |
| Complementi di matematica | | | 1* | 1* | | |
| Progettazione, costruzioni, impianti | | | 7* | 6* | 7* | |
| Geopedologia, economia ed estimo | | | 3* | 4* | 4* | |
| Topografia | | | 4* | 4* | 4* | |
| Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro | | | 2* | 2* | 2* | |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O.P. |
| Religione/attività alternativa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O. |
| Geografia | 1 | | | | | S.O |
| TOTALI | 33 | 32 | 32 | | | |

Le ore tra parentesi sono di laboratorio.

- Numero di ore da definire per un totale di 17 ore nel 2° biennio e di 10 ore nel 5° anno

6a.3. SETTORE TECNOLOGICO: TECNOLOGIA DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONI

PROFILO PROFESSIONALE

Il Diplomato di **Tecnologie del legno nelle costruzioni** ha competenze nel campo dei materiali utilizzati nelle costruzioni in pietra, legno e con tecniche di bioarchitettura; delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie del legno e dei centri di taglio a controllo numerico impiegati nelle realizzazioni di carpenteria in legno; nell'impiego degli strumenti di rilievo; nell'impiego dei principali software per la progettazione esecutiva e il trasferimento dati ai centri a controllo numerico impiegati nelle realizzazioni delle carpenterie in legno; nella stima di terreni, fabbricati, aree boscate e delle altre componenti del territorio, nonché dei diritti reali che li riguardano, e allo svolgimento di operazioni catastali.

In particolare è in grado di:

- esprimere capacità grafiche e progettuali con particolare riguardo alle ristrutturazioni delle antiche costruzioni in legno e alle nuove tecniche costruttive dei fabbricati improntati all'uso della pietra, legno, e con tecniche di bioarchitettura;
- collaborare nella progettazione, valutazione e realizzazione di organismi complessi, con riguardo anche alla produzione di materie prime derivanti dall'utilizzo delle cave di pietra e del legno comprese le principali tecniche di esbosco;

- intervenire, relativamente ai fabbricati, nei processi di conversione dell'energia e del loro controllo, anche nel settore della produzione di energia elettrica e termica dalle centrali a biomassa alimentate da scarti delle lavorazioni industriali del legno o dalle utilizzazioni boschive;
- applicare conoscenze della storia dell'architettura in pietra e legno antesignana della bioarchitettura con residui di lavorazione nulli o completamente biodegradabili.

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO

| Discipline | Classi e ore settimanali | | | | | Tipo di prove |
|---|--------------------------|-----------|-----------|----|----|---------------|
| | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | S.O. |
| Storia, cittadinanza e costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O. |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Scienze integrate (Scienze della terra, biologia) | 2 | 2 | | | | O. |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | | | | O. |
| Scienze integrate (Fisica) | 3(1) | 3(1) | | | | O.P. |
| Scienze integrate (Chimica) | 3(1) | 3(1) | | | | O.P. |
| Geografia | 1 | | | | | O. |
| Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica | 3(1) | 3(1) | | | | S.O.P.G. |
| Tecnologie informatiche | 3(2) | | | | | S.P. |
| Scienze e tecnologie applicate | | 3 | | | | S.O.P. |
| Complementi di matematica | | | 1* | 1* | | S.O. |
| Progettazione, costruzioni, impianti | | | 4* | 3* | 4* | S.O.P. |
| Geopedologia, economia ed estimo | | | 3* | 3* | 3* | S.O. |
| Topografia | | | 3* | 4* | 3* | S.O. |
| Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro | | | 2* | 2* | 2* | O. |
| Tecnologia del legno nelle costruzioni | | | 4* | 4* | 5* | S.O. |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O.P. |
| Religione/Attività alternativa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O. |
| TOTALI | 33 | 32 | 32 | | | |

Le ore tra parentesi sono di laboratorio con copresenza.

* Numero di ore in laboratorio e in copresenza da definire per un totale di 17 ore nel 2° biennio e di 10 ore nel 5° anno.

6a.4. SETTORE TECNOLOGICO: ELETTRONICA ED AUTOMAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE

Il Diplomato in elettronica ed elettrotecnica:

- ha competenze specifiche nel campo dei materiali e della tecnologia costruttiva dei sistemi elettronici e delle macchine elettriche, della generazione, elaborazione e trasmissione dei segnali elettrici ed elettronici, dei sistemi per la generazione, conversione e trasporto dell'energia elettrica e dei relativi impianti di distribuzione
- nei contesti produttivi d'interesse, esprime le proprie competenze nella progettazione, costruzione e collaudo dei sistemi elettronici e degli impianti elettrici
- è in grado di programmare controllori e microprocessori; opera nell'organizzazione dei servizi e nell'esercizio di sistemi elettrici ed elettronici complessi

- è in grado di sviluppare e utilizzare sistemi di acquisizione dati, dispositivi, circuiti, apparecchi e apparati elettronici
- conosce le tecniche di controllo e interfaccia mediante software dedicato
- integra conoscenze di elettrotecnica, di elettronica e di informatica per intervenire nell'automazione industriale e nel controllo dei processi produttivi, rispetto ai quali è in grado di contribuire all'innovazione e all'adeguamento tecnologico delle imprese relativamente alle tipologie di produzione
- interviene nei processi di conversione dell'energia elettrica, anche di fonte alternativa, e del loro controllo, per ottimizzare il consumo energetico e adeguare gli impianti e i dispositivi alle normative sulla sicurezza
- è in grado di esprimere le proprie competenze, nell'ambito delle normative vigenti, nel mantenimento della sicurezza sul lavoro e nella tutela ambientale, nonché di intervenire nel miglioramento della qualità dei prodotti e nell'organizzazione produttiva delle aziende
- è in grado di pianificare la produzione dei sistemi progettati; descrive e documenta i progetti esecutivi ed il lavoro svolto, utilizza e redige manuali d'uso; conosce ed utilizza strumenti di comunicazione efficace e team working per operare in contesti organizzati.

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO

| Discipline | Classi e ore settimanali | | | | | Tipo di prove |
|--|--------------------------|-----------|-----------|----|----|---------------|
| | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | S.O. |
| Storia, cittadinanza e costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O. |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Scienze integrate (Scienze della terra, biologia) | 2 | 2 | | | | O. |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | | | | O. |
| Scienze integrate (Fisica) | 3(1) | 3(1) | | | | O.P. |
| Scienze integrate (Chimica) | 3(1) | 3(1) | | | | O.P. |
| Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica | 3(1) | 3(1) | | | | O. G |
| Tecnologie informatiche | 3(2) | | | | | S.P. |
| Scienze e tecnologie applicate | | 3 | | | | O. |
| Complementi di matematica | | | 1* | 1* | | |
| Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici | | | 5* | 5* | 6* | |
| Elettrotecnica ed Elettronica | | | 7* | 6* | 6* | |
| Sistemi automatici | | | 4* | 5* | 5* | |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O.P. |
| Religione/attività alternativa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O. |
| Geografia | 1 | | | | | S.O |
| TOTALI | 33 | 32 | 32 | | | |

Le ore tra parentesi sono di laboratorio

*numero di ore da definire per un totale di 17 ore nel 2° biennio e di 10 nel 5° anno

6a.5. SETTORE TECNOLOGICO: INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

PROFILO PROFESSIONALE

Il Diplomato in informatica e telecomunicazioni:

- ha competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione

- ha competenze e conoscenze che, a seconda delle declinazioni che le singole scuole vorranno approfondire, si rivolgono all'analisi, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici, basi di dati, reti di sistemi di elaborazione, sistemi multimediali e apparati di trasmissione dei segnali
- ha competenze orientate alla gestione del ciclo di vita delle applicazioni che, sempre a seconda della declinazione che le singole scuole vorranno approfondire, possono rivolgersi al software: gestionale – orientato ai servizi – per i sistemi dedicati “incorporati”
- esprime le proprie competenze nella gestione di progetti, operando nel quadro di normative nazionali e internazionali, concernenti la sicurezza in tutte le sue accezioni e la protezione delle informazioni (“privacy”)
- è in grado di esprimere le proprie competenze, nell’ambito delle normative vigenti, ai fini della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale e di intervenire nel miglioramento della qualità dei prodotti e nell’organizzazione produttiva delle imprese
- esprime le proprie competenze nella pianificazione delle attività di produzione dei sistemi, dove applica capacità di comunicare e interagire efficacemente, sia nella forma scritta che orale
- nell’analisi e realizzazione delle soluzioni ha un approccio razionale, concettuale e analitico, orientato al raggiungimento dell’obiettivo, che esercita in contesti di lavoro caratterizzati prevalentemente da una gestione in team
- possiede un’elevata conoscenza dell’inglese tecnico specifico del settore per interloquire in un ambito professionale caratterizzato da forte internazionalizzazione; utilizza e redige manuali d’uso.

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO

| Discipline | Classi e ore settimanali | | | | | Tipo di prove |
|--|--------------------------|------|----|-----------|----|---------------|
| | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | S.O. |
| Storia, cittadinanza e costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O. |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Scienze integrate (Scienze della terra, biologia) | 2 | 2 | | | | O. |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | | | | O. |
| Scienze integrate (Fisica) | 3(1) | 3(1) | | | | O.P. |
| Scienze integrate (Chimica) | 3(1) | 3(1) | | | | O.P. |
| Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica | 3(1) | | | | | O. G. |
| Tecnologie informatiche | 3(2) | | | | | S.P. |
| Scienze e tecnologie applicate | | 3 | | | | O. |
| Complementi di matematica | | | 1* | 1* | | |
| Sistemi e reti | | | 4* | 4* | 4* | |
| Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni | | | 3* | 3* | 4* | |
| Gestione progetto, organizzazione d'impresa | | | | | 3* | |
| Informatica | | | 6* | 6* | 6* | |
| Telecomunicazioni | | | 3* | 3* | | |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | P. |
| Religione/attività alternativa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O. |
| Geografia | 1 | | | | | S.O. |
| TOTALI | 33 | | | 32 | | |

Le ore tra parentesi sono di laboratorio

*numero di ore da definire per un totale di 17 ore nel 2° biennio e di 10 nel 5° anno

6a.6. SETTORE ECONOMICO : TURISMO

PROFILO PROFESSIONALE

Il Diplomato nel Turismo ha competenze specifiche nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, oltre a competenze specifiche nel comparto delle aziende del settore turistico.

Opera nel sistema produttivo con particolare attenzione alla valorizzazione e fruizione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico.

Integra le competenze dell'ambito gestionale e della produzione di servizi/prodotti turistici con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

Opera con competenza ed autonomia nelle diverse tipologie di imprese turistiche.

È in grado di:

- esprimere le proprie competenze nella gestione organizzativa dei servizi secondo parametri di efficienza, efficacia e qualità
- esprimere le proprie competenze nel lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e propositivo contribuito personale
- operare con flessibilità in vari contesti affrontando adeguatamente il cambiamento
- operare per obiettivi e per progetti
- documentare opportunamente il proprio lavoro
- individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali
- operare con visione trasversale e sistemica
- comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi
- comunicare in tre lingue straniere.

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO

| Discipline | Classi e ore settimanali | | | | | Tipo di prove |
|---|--------------------------|-----------|-----------|----|----|---------------|
| | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | S.O. |
| Storia, cittadinanza e costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O. |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Matematica | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Scienze integrate (Scienze della terra, biologia) | 2 | 2 | | | | O. |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | | | | O. |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | | | | | O.P. |
| Scienze integrate (Chimica) | | 2 | | | | O.P. |
| Geografia | 3 | 3 | | | | O. |
| Informatica | 2 | 2 | | | | S.P. |
| Economia aziendale | 2 | 2 | | | | S.O. |
| Seconda lingua comunitaria(Tedesco) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Terza lingua comunitaria(Francese) | | | 3 | 3 | 3 | S.O. |
| Geografia turistica | | | 2 | 2 | 2 | O. |
| Discipline turistiche e aziendali | | | 4 | 4 | 4 | S.O. |
| Diritto e legislazione turistica | | | 3 | 3 | 3 | O. |
| Arte e territorio | | | 2 | 2 | 2 | |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | O.P. |
| Religione/attività alternativa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O. |
| TOTALI | 32 | 32 | 32 | | | |

7. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Città di Luino - Carlo Volontè" per migliorare gli esiti del processo di insegnamento – apprendimento e per favorire la crescita culturale e formativa degli alunni promuove le seguenti iniziative, da effettuarsi in orario scolastico ed extrascolastico. Al termine di ogni singola attività, verrà somministrato un questionario on-line per misurare l'efficienza, l'efficacia e valutare il gradimento degli interventi. Tutti i progetti per essere attivati sono stati preventivamente essere approvati dal docente responsabile del Dipartimento di riferimento secondo i seguenti criteri:

- ❖ Rispetto dei tempi di consegna;
- ❖ attinenza alla "mission" dell'Istituto:
 - a) interventi per il successo formativo (abbandoni e ripetenze)
 - b) interventi per le "eccellenze";
 - c) interventi per favorire il "benessere";
- ❖ attinenza alle finalità educative, didattiche e di indirizzo dell'istituto;
- ❖ sviluppo dei progetti su più anni;
- ❖ esiti del monitoraggio di gradimento;
- ❖ ore di progettazione più del 15% se il progetto è nuovo:
- ❖ ore di progettazione 5% se il progetto è già stato attuato , ma necessità di una rimodulazione.

L' approvazione dei progetti è avvenuta in seno al Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto. Tra i progetti approvati alcuni sono finanziati da enti esterni, alcuni dal fondo d'Istituto, i più, invece, sono autofinanziati **dai partecipanti. Si allegano al documento le schede dei progetti.**

7a. ORIENTAMENTO: BIENNIO, TRIENNIO ED USCITA

Le attività di orientamento hanno le finalità di contrastare la dispersione scolastica, di garantire il diritto allo studio e alla formazione, di consentire agli alunni le scelte più confacenti alla propria personalità e al proprio progetto di vita

Le attività per l'A.S. 2015/2016

- **Orientamento per i genitori e gli alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio**

L'attività sarà sviluppata attraverso:

- incontri rivolti ai docenti, agli studenti e alle famiglie per la presentazione del P.O.F.
- illustrazione del piano di studi degli indirizzi e dei relativi sbocchi occupazionali
- accoglienza degli allievi in Istituto e nei laboratori
- Open Day.

- **Biennio orientativo**

Al termine del biennio, gli alunni dei corsi AFM e TECNOLOGICO devono operare scelte di indirizzo per il proseguimento dei loro studi. A tale scopo vengono organizzati incontri orientativi per gli alunni ed i genitori per illustrare i diversi piani di studio.

- **Classi IV e V**

Attività volte a favorire la scelta verso gli studi universitari, la qualificazione professionale e il mondo del lavoro:

- diffusione di informazioni, in collaborazione con gli istituti universitari, con la formazione professionale, con gli enti locali e con le rappresentanze del mondo del lavoro riguardo la tipologia degli studi universitari, la formazione post-diploma, il mercato del lavoro
- incontri con docenti universitari, esperti del lavoro della provincia di Varese e della Lombardia, con imprenditori e rappresentanti di aziende del territorio, con ex alunni dell'Istituto
- partecipazione alle giornate di orientamento organizzate dalla Provincia
- settimane di orientamento presso le università: l'iniziativa si rivolge agli alunni delle classi quarte che si sono particolarmente distinti per il profitto. Sono previsti alcuni periodi di permanenza presso l'università con attività che permettano di conoscere le offerte dei relativi corsi e di sviluppare una maggiore conoscenza di se, delle proprie abilità e competenze.

7b. INIZIATIVE RIGUARDANTI IL SETTORE DI LINGUE STRANIERE

Certificazioni PET e FCE

A conclusione dei corsi annuali di lingua inglese tenuti, in orario pomeridiano, sia da insegnanti dell'Istituto sia da esperti esterni, gli alunni che lo desiderano potranno sostenere presso l'ente certificatore English

Language Centre Corsi di Lingue Varese un esame differenziato in rapporto ai livelli di padronanza da essi raggiunti codificati a livello europeo rispettivamente in B1 e B2.

Il superamento di tali esami verrà attestato da Certificazioni che hanno valore di Credito Formativo per il B1 – B2 e Universitario solo per il B2 . Inoltre, sono riconosciuti all'interno della U.E.. Destinatari di tali interventi didattici sono, per il conseguimento della certificazione PET- livello B1, gli studenti delle classi prime, seconde e terze, invece, per il conseguimento della certificazione FCE- livello B2, le classi quarte, quinte di qualsiasi indirizzo presente nell'Istituto.

Certificazioni Goethe-Zertifikat A2 e Goethe-Zertifikat B1

A conclusione dei corsi annuali di lingua tedesca tenuti, in orario pomeridiano, da insegnanti dell'Istituto, gli alunni che lo desiderano potranno sostenere presso l'ente certificatore English Language Centre Corsi di Lingue Varese un esame differenziato in rapporto ai livelli di padronanza da essi raggiunti codificati a livello europeo rispettivamente in A2 e B1. Il superamento di tali esami verrà attestato da Certificazioni che hanno valore di Credito Formativo. I destinatari per il conseguimento della certificazione **Goethe-Zertifikat A2** sono gli studenti delle classi seconde e terze dei corsi FM, SIA e TURISMO. Il conseguimento della certificazione **Goethe-Zertifikat B1** è rivolto, invece, agli studenti delle classi quarte e quinte dei corsi FM e Turismo. Il superamento di tali esami verrà attestato da Certificazioni che hanno valore di Credito Formativo.

Stage linguistico- english full immersion

Destinatari del progetto sono gli studenti dell'ISIS dal terzo anno di studio, per i quali si prevedono massimo dieci giorni in Inghilterra o Irlanda nella prima metà del mese di settembre per frequentare un corso di General English e di ESP di 45 ore, con alloggio presso famiglie selezionate o college. Durante lo stage sarà possibile effettuare visite culturali e tecniche, escursioni e serate sociali.

7c. EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA

L'ISIS di Luino ha costituito nell'anno scolastico 2009/2010 il Centro Sportivo Scolastico, seguendo le Linee Guida emanate dal Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in data 4 agosto 2009. La nuova riforma prevede che la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi è subordinata alla costituzione del Centro Sportivo Scolastico stesso.

Le attività sportive alle quali l'ISIS Luino ha aderito sono

- Pallavolo (allenamenti, tornei d'Istituto)
- Tennis Tavolo (allenamenti,torneo d'istituto)
- Canottaggio (fase indoor)
- Basket (torneo d'istituto)

Il Canottaggio potrà svolgersi in modo ottimale grazie alla preziosa collaborazione e della società Canottieri Luino.

Gli insegnanti di Educazione Fisica organizzano i gruppi sportivi che, oltre a preparare gli studenti alle varie gare, diventano strumento di aggregazione sociale.

Le attività di promozione sportiva (allenamenti e tornei scolastici) si svolgono nelle ore pomeridiane.

7d. SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO

Il tipo d'intervento sarà attuato da esperti (psicologo) e si articolerà come un servizio di consulenza sui problemi d'ordine sanitario o più personale degli studenti e/ delle famiglie. Partendo dall'analisi del vissuto, l'intervento punterà ad un miglioramento dello stato personale del soggetto al fine di incentivare la motivazione allo studio. A questo servizio possono accedere tutte tutti gli studenti dell'Istituto che ne faranno richiesta, i Docenti e i Genitori. Il colloquio con l'operatore sarà individuale e agli alunni sarà garantita la massima riservatezza nel rispetto della privacy.

Gli incontri serviranno come momento di riflessione o come occasione di autoanalisi, per fare emergere eventuali disagi, problemi o interessi.

7e. MECCATRONICA

Il progetto, considerati la natura e l'ambito applicativo delle imprese del luinese, intende sostenere la formazione di una figura professionale di estrazione elettronica con alcune competenze in ambito meccanico.

La conoscenza dei fondamenti dell'elettronica digitale e analogica, dell'architettura dei sistemi di elaborazione dell'informazione (microcontrollori, PLC, PC), dei trasduttori ed attuatori, della trasmissione dell'informazione, delle caratteristiche meccaniche degli organi di controllo, consentirebbe un'ampia opportunità di impiego nel settore dell'automazione industriale.

Le classi coinvolte sono: la 3°, 4°, 5° del corso di elettronica del corso informatico e di area tecnica. Si prevedono, inoltre, conferenze specifiche di indirizzo tecnico, lezioni presso aziende del territorio, visite e partecipazione al Summer School presso il Politecnico di Milano.

7f. ECDL (PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER)

La "Patente europea del computer" è una certificazione, riconosciuta a livello internazionale, che attesta il possesso delle abilità necessarie per poter lavorare col personal computer - in modo autonomo o in rete - nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale ecc.

In base a un protocollo di intesa con AICA, il Ministero della Pubblica Istruzione ha adottato ECDL come standard per la certificazione delle competenze informatiche nella scuola.

Il nostro Istituto è diventato Centro accreditato ECDL ossia è sede d'esame riconosciuta per l'acquisizione della patente europea e può quindi rilasciare le Skills Cards sulle quali si registrano gli esami sostenuti.

Gli esami sono in totale sette, di cui uno teorico mentre gli altri sono costituiti da test pratici.

1. Concetti teorici di base (Basic concepts)
2. Uso del computer e gestione dei file (Files management)
3. Elaborazione testi (Word processing)
4. Foglio elettronico (Spreadsheet)
5. Basi di dati (Databases)
6. Strumenti di presentazione (Presentation)
7. Reti informatiche (Information networks).

Si possono conseguire due tipi di certificazione sulla base del numero di esami sostenuti:

- ECDL Start che prevede il superamento di quattro esami a scelta del candidato
- ECDL Full che prevede il superamento degli esami relativi a tutti e sette i moduli

Accanto all'attività relativa alla gestione degli esami, nel progetto ECDL del nostro istituto, è prevista anche una fase di formazione (uno o più corsi paralleli per modulo) per chi fosse carente in alcune o in parecchie parti delle conoscenze previste. Il progetto è rivolto agli alunni dell'ISIS "Città di Luino – Carlo Volontè", del vicino Liceo, delle scuole secondarie di primo grado, a eventuali utenti esterni.

ECDL . Formazione

Il progetto ha come finalità il conseguimento da parte degli alunni (ed eventualmente di tutte le persone interessate) della certificazione Nuova ECDL/ECDL Core, almeno di quella di base e ECDL CAD2.

ECDL scuola media e certificazione: Il progetto dà un valore aggiunto ai corsi dell'Istituto e al ruolo che ricopre sul territorio, considerato il fatto che con ECDL gli alunni (ed eventualmente di tutte le persone interessate) possono conseguire una certificazione spendibile , accanto al diploma, nel mondo del lavoro o all'Università e che inoltre essi acquisiscono delle competenze informatiche che possono aiutarli nell'impegno scolastico quotidiano.

L'istituto ha stipulato convenzioni con le scuole secondarie di primo grado per realizzare un progetto di certificazione delle competenze informatiche di base per gli alunni delle scuole medie del territorio, progetto che prevede la realizzazione delle sessioni d'esame *on site*.

EUCIP

Tale progetto mira ad una certificazione riconosciuta a livello internazionale che garantisce il possesso delle abilità necessarie a gestire un sistema informativo in ambiti organizzativi complessi. Essa è riconosciuta dal sistema delle Università italiane, delle imprese e delle grandi organizzazioni pubbliche.

Destinatari sono gli studenti del triennio SIA che potranno superare tre esami in lingua inglese, gettando così le basi per una successiva certificazione. L'Istituto è accreditato come sede d'esame.

EUCIP ITAF

IT Administrator Fundamentals è una nuova certificazione della " famiglia" EUCIP IT Administrator. Garantisce una solida base di conoscenza ed abilità pratiche per la gestione dell'infrastruttura informatica di una piccola organizzazione , micro impresa o ufficio decentrato di un grande ente. Gli studenti interessati sono quelli dei corsi di informatica, SIA e gli elettronici.

7g. STAGE/ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La scuola offre molteplici possibilità agli alunni di conoscere il mondo del lavoro.

Alle tradizionali:

- conferenze orientative e/o di approfondimento presso la scuola con esperti del mondo del lavoro,
- visite guidate,
- corsi di approfondimento su tematiche particolari presso aziende,

- corsi sui principi della sicurezza nel mondo del lavoro, negli scorsi anni l'Istituto ha ampliato la possibilità di "sperimentare" il mondo del lavoro attraverso i percorsi di stage e di "alternanza scuola lavoro" previsti per le classi terze e quarte. Tutte queste esperienze sono possibili grazie alla piena disponibilità offerta da imprese, enti pubblici e privati del territorio del Luinese e più in generale della provincia di Varese.

Stage ++

Sono esperienze lavorative, su richiesta degli alunni e/o offerti dalle aziende, nel periodo estivo. Queste iniziative consentono allo studente un ampliamento ed un'integrazione della sua preparazione. I tutor scolastici esprimono un giudizio sull'attività e sulle ore svolte.

Alternanza scuola lavoro

Questo progetto, offerto dove possibile a tutti gli studenti di terza e quarta, si articola nelle seguenti fasi:

- la scuola e le aziende concordano una serie di attività da far svolgere, nelle aziende ospitanti, agli alunni per acquisire competenze specifiche di carattere pratico,
- l'attività è svolta durante l'anno scolastico coordinandola con la normale programmazione didattica,
- gli alunni accolti nelle aziende tutor per un periodo di 2 (classi terze) o 3 (classi quarte) settimane devono osservare il normale orario d'ufficio (8 ore lavorative),
- al termine dell'attività il tutor aziendale esprime un giudizio sul lavoro dell'allievo,
- le aziende e la scuola rilasciano un attestato sulle competenze ed i livelli raggiunti, utile come documentazione per entrare nel mercato del lavoro,
- il giudizio è oggetto di verifica e valutazione da parte del Consiglio di Classe.

7h. IMPRESA FORMATIVA SIMULATA

L'Impresa Formativa Simulata (IFS) ha lo scopo di rendere gli studenti protagonisti del proprio processo di apprendimento.

Il modello su cui si basa questa metodologia formativa consente di operare nella scuola come se fossero in un'azienda, attraverso la creazione e la gestione di un'impresa laboratorio in cui è possibile rappresentare e vivere le funzioni proprie di un'impresa reale.

In realtà viene simulata una Impresa del territorio, operante in un determinato settore, da una classe terza che affronterà fino alla quarta classe tutte le fasi che caratterizzano la vita aziendale .

L'attività si inserisce nelle ore curriculari utilizzando il monte ore pari al 10% max delle discipline coinvolte su delibera del consiglio di classe. Per quest'anno si rivolge agli studenti delle classi terza e quarta SIA

La realizzazione dell'esperienza è supportata dal Ministero che monitorizza e valuta i risultati conseguiti.

7i. GIORNALISIS

Il giornalino scolastico rappresenta per gli studenti un'occasione unica di confronto, interazione tra i diversi corsi e sviluppo delle capacità di espressione e lavoro di gruppo. Da diversi anni è una realtà del nostro Istituto e, dall'anno scorso, si è arricchito di una versione web che ha significato un approccio nuovo ed affascinante ai portali di news on-line e al loro linguaggio. Gli obiettivi principali sono quelli di stimolare l'espressione degli studenti, la loro autonomia organizzativa, l'esperienza diretta della scrittura giornalistica, centrale nella comunicazione contemporanea e di documentare, in modo anche multimediale, la vita della scuola, fatta di giovani ed adulti che insieme formano una comunità.

7 j. LABORATORIO LETTERARIO- MULTIMEDIALE

Le finalità di progetto sono di sensibilizzare, informare, far conoscere le esperienze letterarie del nostro tempo e locale e in particolare di Chiara e Sereni, stimolando l'acquisizione di competenze letterarie attraverso una didattica laboratoriale per passare alla fase due del "Navigatore Letterario" sui luoghi luinesi della poesia di Vittorio Sereni e la creazione di un analogo strumento su Chiara.

7k. IFS_GET IN

Obiettivo del progetto è simulare l'attività di un'azienda nella fase del commercio con l'estero cercando di applicare la lingua inglese nelle transazioni commerciali. I destinatari del progetto sono gli studenti della classe 5° SIA.

7 l. DALL'ART. 9 DELLA COSTITUZIONE AL TERRITORIO . TRA DIRITTO, STORIA E (I NOSTRI)BENI CULTURALI

Il percorso progettuale si pone l'obiettivo di stimolare negli studenti la riflessione sul concetto di bene culturale. Questo tema assume un particolare significato perché si intreccia con quello dell'orizzonte regionale, nazionale ed internazionale della tutela e valorizzazione del complesso fenomeno "patrimonio culturale ". Attraverso modalità e tematiche vicine agli studenti inevitabile traguardo sarà la " presa d'atto " del valore del patrimonio locale sulla scia di una ricognizione dei beni culturali presenti nel nostro territorio. Sulla scorta di tali conoscenze gli studenti saranno indotti ad un'operazione di censimento di un bene culturale in funzione di un'esposizione di esso e presentato alla cittadinanza.

7m. GENERAZIONE DI INDUSTRIA

D'intesa con l'Unione Industriali, la Provincia e l'Ufficio Scolastico provinciale di Varese, è stato elaborato un progetto con l'obiettivo di favorire lo scambio tra il mondo scolastico e quello produttivo industriale. Si offre così agli alunni la possibilità di approfondire ed integrare la propria preparazione professionale con un'esperienza nella realtà di aziende tecnologicamente avanzate; di conseguire borse di studio; di rafforzare la rete di relazioni con le aziende del Territorio; di aggiornamento per i docenti. Il progetto è indirizzato agli studenti della classe quarta Elettronici. E' un progetto promosso dall'UNIVA e agli studenti della classe quarta del corso elettronici, con il quale vengono organizzati stage d'eccellenza pomeridiani presso aziende monosettoriali del territorio, per l'intero anno scolastico, sotto la guida di un tutor scolastico ed aziendale.

7n. WORDPRESS

Il progetto è indirizzato agli studenti delle classi 3 e 4 informatica che desiderino conoscere le tecniche di realizzazione di un sito web sviluppato con l'architettura WORDPRESS, un sistema di gestione dei contenuti (CMS) che abilita a costruire siti Web e potenti applicazioni online.

WORDPRESS non è argomento didattico, ma è un sistema di gestione dei contenuti (CMS) molto conosciuto e utilizzato in azienda. Il corso si propone di preparare gli studenti in modo da poterli mandare in stage/alternanza più consapevoli di ciò che realmente andranno ad affrontare.

Questo progetto si propone anche come occasione per arricchire il curriculum vitae degli studenti che si diplomeranno nel nostro Istituto, vista la stretta attinenza col programma didattico, il corso di studi e le richieste delle aziende.

Gli obiettivi specifici del progetto consistono nel saper installare e configurare WORDPRESS nelle sue funzioni principali, creare articoli e menù, creare/aggiornare un sito-portale in maniera mirata e razionale. Il corso prevede l'utilizzo della versione più recente di WORDPRESS

7o. I RIFIUTI : Nuovi Percorsi Di Responsabilità Ambientale

Da alcuni anni nell'istituto sono attivate azioni di vario tipo per sensibilizzare gli studenti su tematiche relative all'inquinamento e alla salvaguardia ambientale; in particolare gli approfondimenti teorici sono sviluppati in apposite lezioni per gli studenti che si avvalgono dell'ora di Alternativa alla Religione Cattolica.

Nello scorso anno scolastico 2014/15, l'istituto ha ottenuto la certificazione di "Green School", attivando una seria raccolta differenziata nelle due sedi e sviluppando approfondimenti tematici nelle diverse discipline curriculari.

In questo anno scolastico si prevede di continuare le azioni già intraprese per la certificazione "Green School" ed inoltre è stato sviluppato il progetto "Rifiuti alle strette: conosco quindi riciclo" in collaborazione con la Comunità Montana Valli del Verbano e EcoNord s.p.a., che prevede l'interessamento di più classi del

biennio e del triennio per la stesura di questionari e materiale informativo da distribuire al territorio, per sensibilizzare la popolazione ad una attenta raccolta differenziata.

L'istituto partecipa inoltre alle giornate "Puliamo il mondo", in collaborazione con il Comune di Luino e le altre scuole del territorio.

7p. CORSO PROPEDEUTICO DI CHITARRA

Il progetto risponde ai bisogni degli studenti di usufruire del proprio tempo in modo proficuo, scoprendo eventuali proprie capacità e nuovi interessi, attraverso al conoscenza di uno strumento.

7q. A SCUOLA DI ROBOTICA

Il progetto si propone l'obiettivo di indicare agli studenti, attraverso l'uso delle nuove tecnologie, una nuova metodologia di studio che vada di pari passo con le esigenze della società attuale.

7r . UNIVERSITA'

Il progetto nasce dalla collaborazione tra il nostro Istituto e l'Università degli Studi dell'Insubria, con l'intento di offrire agli studenti l'opportunità di confrontare la realtà scolastica con quella accademica e di ricerca e di saggiare alcune discipline che concorrono a definire il profilo professionale di un dottore in Informatica. I destinatari del progetto gli studenti delle classi 4 e 5 INF.

7s . PROGETTO STAGE++

Il crescente livello e la specificità della preparazione necessaria per affrontare le attuali problematiche del mercato del lavoro, rendono opportuno l'adeguamento dell'intervento didattico, della scuola tecnica, alle esigenze delle varie realtà locali che hanno chiaramente espresso la necessità di profili professionali di ampio respiro internazionale, meglio se con esperienze di stage all'estero. Il progetto si articola in tre direzioni: a) progetto Erasmus; b) progetto Osnabrueck-Lions; c) progetto stage estivo IFM. Tali progetti convergono su tre punti e cioè:

- 1) nella collaborazione con Istituti scolastici presenti nel territorio;
- 2) nel coinvolgimento del nostro Istituto in progetti europei quali Erasmus e o gemellaggi;
- 3) nella valorizzazione e promozione delle eccellenze individuate tra gli studenti dell'ITIS;
- 4) nell'attribuzione all'esperienza di Credito Formativo.

7t . LABORATORIO STORICO

Alla fine del percorso gli studenti conosceranno gli avvenimenti storico-culturali che hanno caratterizzato la vita locale ed il nostro tempo e saranno in grado di effettuare ricerche storiche attraverso i documenti dell'Archivio Storico. Obiettivo è anche sviluppare capacità critiche per un responsabile comprensione del presente. Il progetto si rivolge agli alunni del triennio Informatica e Elettronica e dell'Istituto.

8. INIZIATIVE DIDATTICHE INTEGRATIVE PARASCOLASTICHE

8a. VIAGGI D' ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

I viaggi di istruzione e le visite guidate, proposti dai C. di C., dovranno essere coerenti con la programmazione ed i piani di lavoro dei singoli docenti. Questi ultimi collaboreranno, al di là della personale disponibilità all'accompagnamento, al corretto svolgimento delle iniziative, offrendo agli studenti gli strumenti culturali opportuni.

Gli aspetti organizzativi saranno di competenza della Commissione viaggi d'istruzione e visite didattiche in collaborazione con la dirigenza.

Sono considerati visite guidate e visite tecniche le uscite che si svolgono nell'arco delle ore di lezione o che comunque consentono il rientro nelle prime ore pomeridiane. Per gli adempimenti relativi alla sorveglianza, alla sicurezza ed alla copertura assicurativa, valgono le stesse norme previste per i viaggi di istruzione.

8b. OLIMPIADI E GARE

Olimpiadi di matematica della Matematica e dell'Informatica

Finalità principale del progetto è di favorire l'interesse degli studenti per la Matematica e l'Informatica. Inoltre, il progetto vuole favorire esperienze che consentano agli studenti il confronto con altre realtà scolastiche permettendo un arricchimento ed ampliamento dei loro orizzonti culturali.

Le iniziative previste sono:

1. Olimpiadi della matematica, rivolte agli alunni delle classi seconde e del triennio dell'Istituto. Si prevedono test differenziati tra biennio e triennio.
2. Giochi d'Autunno, rivolti agli alunni delle classi prime dell'Istituto.
3. Olimpiadi di informatica, rivolte ai trienni SIA e INF.
4. Gran Premio della Matematica Applicata si inserisce nell'ambito dell'iniziativa educativa Io & i rischi e tende a valorizzare negli studenti degli ultimi anni delle superiori competenze logico-matematiche. Il progetto si articolerà in tre fasi, alla cui conclusione la premiazione si svolgerà presso la sede dell'Università Cattolica di Milano.
5. Olimpiadi di Autocad .L'Istituto "Città di Luino-Carlo Volontè" partecipa, dall'anno scolastico 2004/2005, a tale iniziativa, coinvolgendo, in particolare, le classi quarte quinte del corso Geometri.CAT L'obiettivo principale è quello di consentire agli studenti di realizzare progetti, mediante l'uso del Cad, per favorire il confronto con studenti della stessa scuola e di scuole diverse e per arricchire ed ampliare i propri orizzonti culturali attraverso la partecipazione alle fasi successive svolte a livello regionale e nazionale.
6. Gare nazionali di tutti gli indirizzi presenti in Istituto prevedono la partecipazione a gare svolte a livello nazionale e un'indennità di missione e rimborso spese per eventuali partecipanti
7. Management game o Business Game.L'iniziativa è diretta alle classi quarte e si svolge in collaborazione con l'Univa. Prevede la costituzione di squadre composte da 5/6 alunni rappresentanti ogni indirizzo presente in Istituto che partecipano ad una gara di simulazione di creazione d'impresa insieme a squadre di diversi Istituti della regione sulla base di un modello da comprendere ed applicare. L'organizzazione del gioco prevede la fase d'istituto, quella provinciale e la finale regionale presso l'Università Liuc.

8c. VALUTAZIONE D'ISTITUTO: INVALSI

A partire dall'anno scolastico 2010/2011 sono state avviate le procedure per la rilevazione degli apprendimenti degli studenti nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione. Le prove interesseranno tutti gli alunni delle classi seconde nelle discipline di italiano e matematica. La valutazione dell'Istituto, inoltre, verrà registrata attraverso la stesura, la realizzazione e al lettura dei dati relativi ai test d'ingresso di Italiano, matematica, Inglese per le prime classi e ai test intermedi e finali comuni di alcune discipline per le classi prime e successive.

L'Istituto ha dato disponibilità anche per ulteriori verifiche a campione.

8d. BIBLIOTECA

Obiettivi specifici del progetto:

potenziare e valorizzare la biblioteca scolastica dell'ISIS "Città di Luino- C. Volontè", al fine di poter offrire a tutti i soggetti, studenti di tutte le classi e docenti, un punto di riferimento organizzativo e di coordinamento per le attività culturali e sviluppare un processo che dall'insegnamento basato sull'uso delle risorse pervenga ad un apprendimento attraverso le risorse. Costituire inoltre una positiva relazione tra insegnanti, alunni e la lettura a vantaggio dell'apprendimento, promuovere incontri di lettura e/o di discussione a tema con esperti. Migliorare ed ottimizzare infine la collaborazione con le Biblioteche locali e valorizzare ulteriormente le lezioni itineranti presso la Biblioteca comunale di Luino.

9. AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO: QUALITA'

Nel corso dell'erogazione dei servizi, sono programmati momenti di monitoraggio rivolti a tutte le componenti della scuola, al fine di valutarne l'andamento e adottare gli eventuali interventi per superare le criticità evidenziate.