



Ministero dell'Istruzione
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Città di Luino – Carlo Volonté"

Sede centrale:
via Lugano, 24/A
21016 LUINO (VA)
tel.: 0332.530387

Sito: www.isisluino.it
e-mail: vais003001@istruzione.it
vais003001@pec.istruzione.it
C.F.: 84002750127 - c/c postale n. 18840215

Sede associata:
via Cervinia, 54
21016 LUINO (VA)
Tel.: 0332.511643



Protocollo come da segnatura

Luino, 18 marzo 2020

Alle famiglie
Al personale docente e non docente
All'USR Lombardia
All'UST di Varese
Alla provincia di Varese
Alla RSU
Alle Organizzazioni Sindacali

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Statale di Istruzione Superiore a decorrere dal 19/3/2020 e fino al 25.03.2020

Il dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Visto l'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006, che attribuisce ai Dirigenti la facoltà di organizzare autonomamente i tempi ed i modi della loro attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze di servizio della scuola;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;

Visto l'art. 87 del D.L. 19/2020 ove prevede che *"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

- a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
- b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81"*

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che in caso di attività indifferibili che non si possano effettuare a distanza, sarà possibile prevedere l'apertura su appuntamento della sede centrale;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa e del D.L. 19/2020, che dal giorno 19 marzo 2020, e fino al 25 marzo p.v. (come da DPCM dell'11 marzo)

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare tramite posta elettronica all'indirizzo vais003001@istruzione.it o posta elettronica certificata all'indirizzo vais003001@pec.istruzione.it. Per urgenze il numero di telefono della sede centrale è stato reindirizzato su di una utenza mobile.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza.

Il dirigente scolastico opererà da remoto organizzando il proprio lavoro per garantire le finalità del servizio scolastico; il personale amministrativo, tecnico e docente lavoreranno da remoto secondo il proprio orario di servizio, con comunicazione da parte della DSGA per quanto concerne la presenza dei giorni di apertura.

Il personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o di didattica a distanza potrà accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa. Allo stesso modo in caso di necessità di servizio improrogabili, il dirigente stesso potrà accedere alle sedi dell'Istituto tramite attestazione resa in ordine alle motivazioni.

In caso di necessità di apertura su appuntamento verrà data comunicazione al personale interessato, sulla base dei turni previsti nella comunicazione del DSGA prot. 2245 del 12/3/2020 "Trasmissione calendario presenze in corrispondenza della situazione di emergenza sanitaria derivante da epidemia Covid-19".

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Provincia di competenza.

Il dirigente scolastico
Fabio Giovanetti