



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Città di Luino – Carlo Volonté"

Sede centrale:
via Lugano, 24/A
21016 LUINO (VA)
tel.: 0332.530387

Sito: www.isisluino.it
e-mail: vais003001@istruzione.it
vais003001@pec.istruzione.it
C.F.: 84002750127 – c/c postale n. 18840215

Sede associata:
via Cervinia, 54
21016 LUINO (VA)
Tel.: 0332.511643



CERTIFICATE NO.



Prot. come da segnatura

Luino, 24 aprile 2018

**AVVISO AI DOCENTI INTERNI DI SELEZIONE
DI INCARICO DI GESTIONE PER SUPPORTO AL COORDINAMENTO DIDATTICO
PER PROGETTO PON FSE
"COMPETENZE DI BASE" – Modulo Certificazione Inglese B1
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-236
Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Competenze di base"
CUP H75B18000210007**

Selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di incarichi di gestione per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- CONSIDERATO che questo Istituto è stato individuato come destinatario dei fondi Europei per la realizzazione dei moduli contemplati dall'azione "Competenze di Base" per la scuola secondaria di secondo grado;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base;

- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018;
- RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di gestione a supporto del coordinamento didattico nell'ambito del Progetto "Costruiamo la classe del futuro"
- VISTA la determina dirigenziale n. 26 Prot. n. 3620 del 19/4/2018 che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all'acquisizione, mediante avviso pubblico di esperti e per incarichi di prestazione d'opera;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio del 9/2/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per la definizione dei criteri da adottare nelle selezioni per gli incarichi aggiuntivi

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di figura idonea per incarico di prestazione d'opera.

La figura da reperire riguarda: **docente a supporto del coordinamento didattico** per il modulo **Certificazione inglese B1**

L'attribuzione dell'incarico avverrà, per modulo intero, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria.

Titolo di accesso: qualifica di docente in servizio presso l'Isis Città di Luino – Carlo Volonté

Compenso: il compenso orario è fissato nella somma di € 23,23 onnicomprensivi (pari a € 17,50 lordo dipendente come da Tabella allegata al CCNL scuola), in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Le ore previste per il modulo sono un massimo di 48 corrispondenti all'effettuazione del modulo secondo quanto previsto dal progetto. Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti.

Tutte le attività andranno concluse entro il 31 agosto 2019.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

Come indicato nel manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018), si precisa che qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del minimo nove per due incontri consecutivi, il corso, dopo il secondo incontro consecutivo, dovrà essere immediatamente chiuso e l'istituzione scolastica dovrà darne immediata comunicazione all'Autorità di Gestione; in tal caso l'area formativa sarà rapportata al numero di ore effettivamente svolte.

Valutazione delle domande

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione del docente incaricato sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico.

La commissione si incaricherà dell'esame dei curricula, della valutazione dei titoli, della valutazione di ogni elemento utile secondo la tabella sotto riportata:

A) Possesso di adeguate competenze informatiche documentate fino a un massimo di 15 punti.

- a. Certificazioni di competenze informatiche (ECDL, EUCIP, Microsoft, ecc.): 2 punti per ciascuna certificazione fino a un massimo di 10 punti.

- b. Corsi di formazione nell'ambito informatico: 1 punto per ciascun corso fino a un massimo di 5 punti.

B) Congruenza dei titoli culturali con il progetto fino a un massimo di 10 punti.

- a. Laurea magistrale: 6 punti.
- b. Laurea triennale: 3 punti.
- c. Diploma di istruzione superiore: 2 punti
- d. Per ogni altro titolo culturale: 2 punti fino ad un massimo di 4 punti.

C) Comprovate esperienze professionali coerenti con il progetto fino ad un massimo di 20 punti.

- a. Per ogni esperienza documentata relativa al coordinamento di progetti: 2 punti (dalla candidatura deve risultare la congruenza delle esperienze valutabili con il progetto e con i compiti associati all'incarico e l'acquisizione di capacità di gestione/organizzazione di un progetto in cui risultano coinvolte più figure) fino ad un massimo di 10 punti.
- b. Responsabile nell'ambito della gestione/progettazione di progetti PON: 5 punti.
- c. Esperto/Tutor nell'ambito della gestione/progettazione di progetti PON: 3 punti.
- d. Componente del gruppo di lavoro nell'ambito della gestione/progettazione di progetti PON: 2 punti.

D) Formazione seguita coerente con il progetto fino ad un massimo di 10 punti.

- a. Per ogni corso di formazione nell'ambito operativo, gestionale e organizzativo: 2 punti (dalla candidatura deve risultare la congruenza della formazione con il progetto e con i compiti associati all'incarico) fino ad un massimo di 10 punti.

Punteggio totale: massimo 55 punti.

Punteggio minimo per partecipare alla selezione: 8 punti

COMPITI DEL DOCENTE A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO DIDATTICO

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità.
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi.
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 10 del giorno 2/5/2018** brevi manu presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica o a mezzo raccomandata, (non farà fede la data indicata dal timbro postale) o via email all'indirizzo di posta

elettronica vais003001@istruzione.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata vais003001@pec.istruzione.it con allegata la copia della carta d'identità Saranno valutate solo le voci espressamente dichiarate nel modulo domanda.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

PUBBLICAZIONE RISULTATI/CONFERIMENTO INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo online dell'ISIS "Città di Luino – Carlo Volonté", accessibile dal sito www.isisluino.it. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, entro 5 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto www.isisluino.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabio Giovanetti