

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica VAIS003001  
CITTA' DI LUINO - CARLO VOLONTE'

# Indice

## Sommario

1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

# 1. Obiettivi di processo

## 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

### Priorità 1

Riduzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico

### Traguardi

#### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Favorire la presa di coscienza di docenti ed alunni sulle problematiche di apprendimento ed emotive dei DSA
- 2 Inserire nella scheda valutativa dell'ASL le criticità, le positività ed un piano di miglioramento personale dell'alunno
- 3 Organizzare incontri con aziende, studi professionali e amministrazioni pubbliche per valutare la spendibilità delle competenze in uscita
- 4 Predisporre incontri formativi e di condivisione con i genitori in genere, ma assolutamente con i rappresentanti di classe
- 5 Raccogliere e formare sulla "vision" dell'istituto i nuovi docenti e formalizzare modalità di formazione per i supplenti temporanei
- 6 Razionalizzare il lavoro della segreteria anche con implemento di tecnologie dedicate

### Priorità 2

Riduzione del numero di alunni con debito formativo

### Traguardi

1-a Miglioramento delle metodologie didattiche e del clima di apprendimento 1-b Revisione dell'attuazione del recupero con modalità diversificate. Riduzione dell'1% dei debiti formativi delle 1 e del 2% delle 3 e 4

#### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Rendere più esplicita e condivisa la modalità di correzione delle verifiche degli alunni DSA
- 2 Utilizzazione più trasparente delle griglie di valutazione e revisione delle stesse sia nei contenuti, sia nella veste grafica

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
– Favorire la presa di coscienza di docenti	3	4	12

	ed alunni sulle problematiche di apprendimento ed emotive dei DSA			
–	Inserire nella scheda valutativa dell'ASL le criticità, le positività ed un piano di miglioramento personale dell'alunno	4	4	16
–	Organizzare incontri con aziende, studi professionali e amministrazioni pubbliche per valutare la spendibilità delle competenze in uscita	4	4	16
–	Predisporre incontri formativi e di condivisione con i genitori in genere, ma assolutamente con i rappresentanti di classe	5	5	25
–	Prendere contatto con le 44 amministrazioni comunali e le due comunità montane da cui provengono gli alunni per condividere progetti di cittadinanza	3	3	9
–	Raccogliere e formare sulla "vision" dell'istituto i nuovi docenti e formalizzare modalità di formazione per i supplenti temporanei	4	4	16
–	Razionalizzare il lavoro della segreteria anche con implemento di tecnologie dedicate	4	4	16
–	Rendere più esplicita e condivisa la modalità di correzione delle verifiche degli alunni DSA	3	2	6
–	Utilizzazione più trasparente delle griglie di valutazione e revisione delle stesse	4	4	16

sia nei contenuti, sia  
nella veste grafica

### 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Favorire la presa di coscienza di docenti ed alunni sulle problematiche di apprendimento ed emotive dei DSA

#### Risultati attesi

Miglioramento del benessere degli studenti DSA

#### Indicatori di monitoraggio

Maggiore conoscenza della problematica

#### Modalità di rilevazione

Questionario dopo la visione della lezione di G. Cutrera da parte di alcune classi dove sono inseriti più di tre alunni DSA

-----

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Inserire nella scheda valutativa dell'ASL le criticità, le positività ed un piano di miglioramento personale dell'alunno

#### Risultati attesi

miglioramento della capacità di autovalutazione dell'alunno e presa di coscienza che le conoscenze disciplinari aiutano l'acquisizione di competenze specifiche (ciò che l'azienda chiede di competenze)

#### Indicatori di monitoraggio

miglioramento quantitativo ( espresso su tre indici-max risultato 3/3) dei risultati ottenuti nei tre anni di alternanza

#### Modalità di rilevazione

confronto tra risultati delle schede valutative presentate dal tutor aziendale nei tre anni di esperienza di alternanza

-----

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Organizzare incontri con aziende, studi professionali e amministrazioni pubbliche per valutare la spendibilità delle competenze in uscita

#### Risultati attesi

Accettazione dell'invito

#### Indicatori di monitoraggio

Almeno il 35% degli invitati

### Modalità di rilevazione

Firma di presenza

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Predisporre incontri formativi e di condivisione con i genitori in genere, ma assolutamente con i rappresentanti di classe

### Risultati attesi

Partecipazione agli incontri -almeno due

### Indicatori di monitoraggio

Presenza di almeno il 40% degli aventi diritto

### Modalità di rilevazione

Firma di presenza

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Prendere contatto con le 44 amministrazioni comunali e le due comunità montane da cui provengono gli alunni per condividere progetti di cittadinanza

### Risultati attesi

Accettazione dell'invito

### Indicatori di monitoraggio

Almeno il 40% degli invitati

### Modalità di rilevazione

Firma di presenza

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Raccogliere e formare sulla "vision" dell'istituto i nuovi docenti e formalizzare modalità di formazione per i supplenti temporanei

### Risultati attesi

Valutare il senso di professionalità

### Indicatori di monitoraggio

Precisione nell'eseguire le consegne del ds o dei collaboratori

### Modalità di rilevazione

Scheda di rilevazione eseguita da collaboratori del ds

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Razionalizzare il lavoro della segreteria anche con implemento di tecnologie dedicate

### Risultati attesi

implemento alla dematerializzazione

### Indicatori di monitoraggio

diminuzione delle fotocopie delle risme di carta della segreteria

### Modalità di rilevazione

confronto tra nr fotocopie e risme utilizzate negli anni precedenti

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Rendere più esplicita e condivisa la modalità di correzione delle verifiche degli alunni DSA

### Risultati attesi

condividere la correzione di almeno due verifiche per classi parallele

### Indicatori di monitoraggio

condivisione della valutazione della verifica

### Modalità di rilevazione

confronto di tabelle per italiano, matematica, inglese.

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Utilizzazione più trasparente delle griglie di valutazione e revisione delle stesse sia nei contenuti, sia nella veste grafica

### Risultati attesi

Maggiore leggibilità sia da parte degli alunni, sia da parte dei genitori

### Indicatori di monitoraggio

scheda di rilevazione a una classe campione (estratta a sorte)

### Modalità di rilevazione

scheda di rilevazione finale con domanda specifica sulla leggibilità e comprensione delle griglie di verifica

---

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

### Obiettivo di processo

Favorire la presa di coscienza di docenti ed alunni sulle problematiche di apprendimento ed emotive dei DSA

### Azione prevista

Aggiornamento sulle tematiche DSA con corsi di aggiornamento con lo studio di materiali già presenti nella banca dati dell'istituto frutto di interventi di esperti attuati negli anni scolastici passati

### Effetti positivi a medio termine

Diffusione di presa di coscienza delle problematiche

### Effetti negativi a medio termine

Atteggiamenti ostili di una parte dei docenti che faticano a credere alle problematiche e che reputano le difficoltà solo come mancanza di studio.

### Effetti positivi a lungo termine

Maggior benessere diffuso e diminuzione sensibile degli alunni DSA con debito o dei non ammessi all'anno successivo

### Effetti negativi a lungo termine

Persistenza dei giudizi di sospetto nei confronti delle famiglie e degli alunni DSA

-----

### Obiettivo di processo

Inserire nella scheda valutativa dell'ASL le criticità, le positività ed un piano di miglioramento personale dell'alunno

### Azione prevista

Analizzare con criticità i risultati ottenuti nella scheda di valutazione emessa dal tutor aziendale

### Effetti positivi a medio termine

Sviluppare capacità di autovalutazione

### Effetti negativi a medio termine

Sperimentare delusione su aspettative di riuscita.

### Effetti positivi a lungo termine

Migliorare il progetto formativo dell'esperienza di ASL

### Effetti negativi a lungo termine

Vivere l'esperienza di ASL come un atto di obbligo e non un'opportunità

-----



### Obiettivo di processo

Organizzare incontri con aziende, studi professionali e amministrazioni pubbliche per valutare la spendibilità delle competenze in uscita

### Azione prevista

Incontri di settore (CAT-AFM-Turismo ) per enucleare le competenze richieste dalle aziende.

### Effetti positivi a medio termine

Presenza di coscienza dei docenti sulla necessità di innovazione delle scelte didattiche

### Effetti negativi a medio termine

Ostruzionismo sulle innovazioni.

### Effetti positivi a lungo termine

Innovazione didattica e miglior utilizzo delle opportunità delle nuove tecnologie : flipped classroom

### Effetti negativi a lungo termine

Scollamento tra gruppi innovatori e gruppi conservatori

-----

### Obiettivo di processo

Predisporre incontri formativi e di condivisione con i genitori in genere, ma assolutamente con i rappresentanti di classe

### Azione prevista

Incontri plenari con i genitori almeno due volte all'anno per informare delle azioni , ascoltare le problematiche e condividere i risultati dei questionari

### Effetti positivi a medio termine

Maggiore partecipazione agli atti della scuola

### Effetti negativi a medio termine

nessuno

### Effetti positivi a lungo termine

Maggior presa di coscienza di appartenere ad un'unica comunità educante

### Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

-----

### Obiettivo di processo

Prendere contatto con le 44 amministrazioni comunali e le due comunità montane da cui provengono gli alunni per condividere progetti di cittadinanza

### Azione prevista

Invito ai sindaci e agli assessori all'istruzione dei comuni e delle comunità montane entro

marzo 2016 per un incontro di informazione sui percorsi scolastici ed educativi

#### Effetti positivi a medio termine

Maggiore conoscenza della scuola e di quanto in essa si fa per la crescita dei futuri cittadini

#### Effetti negativi a medio termine

nessuno

#### Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento della collaborazione anche in vista della possibilità di stipula di convenzioni e di coinvolgimento nella stesura dei piani comunali per il diritto allo studio

#### Effetti negativi a lungo termine

nessuno

-----

#### Obiettivo di processo

Raccogliere e formare sulla "vision" dell'istituto i nuovi docenti e formalizzare modalità di formazione per i supplenti temporanei

#### Azione prevista

Incontri di informazione sugli obiettivi educativi e didattici e sulla mission d'istituto; conoscenza del materiale presente sul sito della scuola ;training sull'utilizzo del registro elettronico.

#### Effetti positivi a medio termine

Maggiore diffusione delle medesime modalità di approccio all'atto educativo e ai procedimenti conseguenti

#### Effetti negativi a medio termine

Scollamento tra la parte storica dei docenti e i nuovi arrivati

#### Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento della diffusione delle buone pratiche

#### Effetti negativi a lungo termine

Evidenza di mancata unitarietà degli intenti educativi

-----

#### Obiettivo di processo

Razionalizzare il lavoro della segreteria anche con implemento di tecnologie dedicate

#### Azione prevista

Dare impulso all'utilizzo di segreteria digitale anche per dare attuazione alla dematerializzazione

#### Effetti positivi a medio termine

Lavoro più fluido, coerente sia negli atti prodotti, sia nelle procedure.

### Effetti negativi a medio termine

Non accettazione delle nuove modalità e fatica ad accettare cambiamenti

### Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento dell'organizzazione e delle procedure previste anche dal sistema qualità

### Effetti negativi a lungo termine

Resistenza « passiva » al nuovo e rimpianto delle modalità precedenti.

-----

### Obiettivo di processo

Rendere più esplicita e condivisa la modalità di correzione delle verifiche degli alunni DSA

### Azione prevista

Correzione comune di alcune verifiche e predisposizione di prove fatta da un gruppo di docenti

### Effetti positivi a medio termine

Socializzazione delle difficoltà

### Effetti negativi a medio termine

Persistenza di posizioni di rigidità

### Effetti positivi a lungo termine

Apprendimento di una modalità di preparazione delle verifiche

### Effetti negativi a lungo termine

Possibile consolidamento di posizioni di rigidità

-----

### Obiettivo di processo

Utilizzazione più trasparente delle griglie di valutazione e revisione delle stesse sia nei contenuti, sia nella veste grafica

### Azione prevista

Revisione delle griglie di valutazione di tutte le discipline sia nella modalità della misurazione, sia nella veste grafica.

### Effetti positivi a medio termine

Maggiore leggibilità delle griglie sia da parte degli alunni, sia da parte delle famiglie

### Effetti negativi a medio termine

Scollamento tra il gruppo trainante l'innovazione e sacche di persistenza di applicazione con metodi vetusti

### Effetti positivi a lungo termine

Presenza di coscienza che la valutazione è necessaria per il miglioramento

### Effetti negativi a lungo termine

Permanenza di posizioni defilate nel piano di miglioramento della valutazione

---

### 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

#### 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

##### Obiettivo di processo

Favorire la presa di coscienza di docenti ed alunni sulle problematiche di apprendimento ed emotive dei DSA

##### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	programmazione della visione della registrazione dell'incontro con Giacomo Cutrera e raccolta delle riflessioni	10	175	Premialità
Personale ATA				
Altre figure	FFSS inclusione	8	140	FIS

##### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	500	contributi volontari delle famiglie
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

##### Obiettivo di processo

Inserire nella scheda valutativa dell'ASL le criticità, le positività ed un piano di miglioramento personale dell'alunno

##### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Docenti	tutor scolastici : predisposizione scheda- visita in azienda-incontro di "restituzione&qu ot; con azienda e con alunno	400	7000	Fondi alternanza
Personale ATA	Preparazione documenti e aiuto compilazione monitoraggi	50	625	Fondi alternanza
Altre figure	FFSS ASL	200	3500	Fondi alternanza

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa      Impegno presunto      Fonte finanziaria

Formatori

Consulenti

Attrezzature

Servizi

Altro

### Obiettivo di processo

Organizzare incontri con aziende, studi professionali e amministrazioni pubbliche per valutare la spendibilità delle competenze in uscita

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Confronto sulle competenze professionali in uscita	10	175	Fondi alternanza
Personale ATA	apertura scuola	10	125	Fondi alternanza
Altre figure	FFSS ASL -referente competenze-	10	175	Fondi alternanza

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa      Impegno presunto      Fonte finanziaria

Formatori  
Consulenti  
Attrezzature  
Servizi  
Altro

### Obiettivo di processo

Predisporre incontri formativi e di condivisione con i genitori in genere, ma assolutamente con i rappresentanti di classe

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
----------------------	-----------------------	-------------------------	----------------	-------------------

Docenti

Personale ATA

Altre figure collaboratori del ds e ds	5	87.5	FIS o premialità
--	---	------	------------------

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni di spesa	finanziari per tipologia	Impegno presunto	Fonte finanziaria
------------------	--------------------------	------------------	-------------------

Formatori

Consulenti

Attrezzature

Servizi

Altro

### Obiettivo di processo

Prendere contatto con le 44 amministrazioni comunali e le due comunità montane da cui provengono gli alunni per condividere progetti di cittadinanza

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
----------------------	-----------------------	-------------------------	----------------	-------------------

Docenti	predisposizione di una	10	175	FIS
---------	------------------------	----	-----	-----

sintesi delle attività  
caratterizzanti i  
percorsi scolastici

Personale ATA	predisposizione dell'aula magna con attrezzatura idonea	4	58	FIS
---------------	---	---	----	-----

Altre figure

**Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni di spesa	finanziari per tipologia	Impegno presunto	Fonte finanziaria
------------------	--------------------------	------------------	-------------------

Formatori

Consulenti

Attrezzature

Servizi

Altro

**Obiettivo di processo**

Raccogliere e formare sulla "vision" dell'istituto i nuovi docenti e formalizzare modalità di formazione per i supplenti temporanei

**Impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	vicario responsabili di sede	10	175	FIS- PREMIALITA'
Personale ATA	personale in servizio straordinario	4	50	FIS

Altre figure dirigente scolastico

**Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni di spesa	finanziari per tipologia	Impegno presunto	Fonte finanziaria
------------------	--------------------------	------------------	-------------------

Formatori

Consulenti

Attrezzature

Servizi



Altro

### Obiettivo di processo

Razionalizzare il lavoro della segreteria anche con implemento di tecnologie dedicate

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali ali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	vicario e responsabili di sede	10	175	FIS- PREMIALITA'
Personale ATA	aggiornamento e formazione	40	900	FIS

Altre figure dsga-ds

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni di spesa	Impegni finanziari per tipologia	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori			
Consulenti		500	MIUR-funzionamento
Attrezzature		2500	MIUR -funzionamento / contributi dalle famiglie

Servizi

Altro

### Obiettivo di processo

Rendere più esplicita e condivisa la modalità di correzione delle verifiche degli alunni DSA

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali ali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	gruppo GLI docenti di it-mat e ingl	20	350	FIS
Personale ATA	apertura antimeridiana	4	50	FIS

Altre figure

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	400	CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Utilizzazione più trasparente delle griglie di valutazione e revisione delle stesse sia nei contenuti, sia nella veste grafica

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali ali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	nucleo di valutazione	20	350	FIS
Personale ATA				
Altre figure referenti di disciplina		10	175	FIS

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## 3.2 Tempi di attuazione delle attività

### Obiettivo di processo

Favorire la presa di coscienza di docenti ed alunni sulle problematiche di apprendimento ed emotive dei DSA

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
esperienze di un alunno DSA ora iscritto all'università: la dislessia dalla parte di un dsa										
proposta di visione della registrazione dell'incontro con Giacomo Cutrera									azione (in corso)	

### Obiettivo di processo

Inserire nella scheda valutativa dell'ASL le criticità, le positività ed un piano di miglioramento personale dell'alunno

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
revisione della scheda di rilevazione	azione (non svolta)				azione (in corso)					azione (in corso)

### Obiettivo di processo

Organizzare incontri con aziende, studi professionali e amministrazioni pubbliche per valutare la spendibilità delle competenze in uscita

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontro									azione in corso	

### Obiettivo di processo

Predisporre incontri formativi e di condivisione con i genitori in genere, ma assolutamente con i rappresentanti di classe

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri di aggiornam ento									azione in corso	

### Obiettivo di processo

Prendere contatto con le 44 amministrazioni comunali e le due comunità montane da cui provengono gli alunni per condividere progetti di cittadinanza

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontro										
incontro informativo e di condivision e							azione (in corso)			

### Obiettivo di processo

Raccogliere e formare sulla "vision" dell'istituto i nuovi docenti e formalizzare modalità di formazione per i supplenti temporanei

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontro di condivision e e di formazione						azione in corso				
incontri informativi e di condivision e	azione (già svolta)									azione (in corso)

### Obiettivo di processo

Razionalizzare il lavoro della segreteria anche con implemento di tecnologie dedicate

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
segreteria digitale										
Questionario di gradimento										azione (in corso)
Organizzazione e azioni per la dematerializzazione						azione (non svolta)				azione (in corso)

### Obiettivo di processo

Rendere più esplicita e condivisa la modalità di correzione delle verifiche degli alunni DSA

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Lavoro sulle griglie di correzione	azione							azione in corso		
Explicitazione di griglie specifiche	azione (non svolta)									azione (attuata o conclusa)

### Obiettivo di processo

Utilizzazione più trasparente delle griglie di valutazione e revisione delle stesse sia nei contenuti, sia nella veste grafica

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
VERIFICA delle griglie : riconversione e riscrittura								azione in corso		

se  
necessario

revisione e  
riconversio  
ne delle  
griglie di  
valutazion  
e

azione  
(non  
svolta)

azione  
(non  
svolta)

azione  
(in  
corso)

### 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni

##### Obiettivo di processo

Favorire la presa di coscienza di docenti ed alunni sulle problematiche di apprendimento ed emotive dei DSA

##### Data di rilevazione

07/05/2016

##### Indicatori di monitoraggio del processo

maggior sensibilizzazione degli studenti per i compagni dsa

##### Strumenti di misurazione

Risposte date dagli alunni dsa al questionario che chiede se i compagni di classe si sono atteggiati in maniera più positiva nei loro confronti

##### Criticità rilevate

##### Progressi rilevati

##### Modifiche/necessità di aggiustamenti

##### Obiettivo di processo

Inserire nella scheda valutativa dell'ASL le criticità, le positività ed un piano di miglioramento personale dell'alunno

##### Data di rilevazione

20/09/2016

## Indicatori di monitoraggio del processo

### Strumenti di misurazione

confronto di risultati di sintesi della rilevazione ASL

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Obiettivo di processo

Organizzare incontri con aziende, studi professionali e amministrazioni pubbliche per valutare la spendibilità delle competenze in uscita

### Data di rilevazione

02/04/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

Presenza almeno del 35% degli operatori invitati

### Strumenti di misurazione

raccolta delle firme

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Obiettivo di processo

Predisporre incontri formativi e di condivisione con i genitori in genere, ma assolutamente con i rappresentanti di classe

### Data di rilevazione

14/05/2016

## Indicatori di monitoraggio del processo

### Strumenti di misurazione

firma di presenza

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

## Obiettivo di processo

Prendere contatto con le 44 amministrazioni comunali e le due comunità montane da cui provengono gli alunni per condividere progetti di cittadinanza

### Data di rilevazione

09/04/2016

## Indicatori di monitoraggio del processo

### Strumenti di misurazione

Presenza della firma

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

## Obiettivo di processo

Raccogliere e formare sulla "vision" dell'istituto i nuovi docenti e formalizzare modalità di formazione per i supplenti temporanei

### Data di rilevazione

20/06/2016



### Indicatori di monitoraggio del processo

Almeno il 70% di giudizi positivi sull'organizzazione dell'istituto

### Strumenti di misurazione

scheda di gradimento predisposta dalla commissione POF

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Obiettivo di processo

Razionalizzare il lavoro della segreteria anche con implemento di tecnologie dedicate

### Data di rilevazione

05/09/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

Diminuzione quantità di carta utilizzata e del numero delle fotocopie: confronto tra ordini di acquisto degli ultimi tre anni

### Strumenti di misurazione

controllo numero di fotocopie e risme di carta utilizzate dalla segreteria

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Obiettivo di processo

Rendere più esplicita e condivisa la modalità di correzione delle verifiche degli alunni DSA

### Data di rilevazione

14/04/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

miglioramento dei risultati , diminuzione del numero dei genitori che fanno presente la non adeguatezza della valutazione

### Strumenti di misurazione

risultati ottenuti nel primo quadrimestre e nel secondo quadrimestre sia a giugno sia ad agosto

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Obiettivo di processo

Utilizzazione più trasparente delle griglie di valutazione e revisione delle stesse sia nei contenuti, sia nella veste grafica

### Data di rilevazione

30/06/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

Le griglie sono espresse in un'unica unità di misura tranne quelle della classe 5

### Strumenti di misurazione

Controllo "a vista";

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

## 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

2A

Esiti

Risultati scolastici

Data rilevazione

13/06/2016

Indicatori scelti

Confronto tra grafici dei debiti dell'anno precedente e di quello in corso

Risultati attesi

Si rispettino le percentuali di miglioramento dichiarate

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

### 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

febbraio - maggio Riunione di staff (collaboratori e FFSS)

Persone coinvolte

collaboratori e FFSS- NIV-Dipartimento e collegio dei docenti

Strumenti

documentazione dei gruppi di lavoro -strumenti per il monitoraggio - rilevazioni statistiche

Considerazioni nate dalla condivisione

### 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

##### Metodi/Strumenti

Il piano è stato socializzato - messa in evidenza degli strumenti elaborati per il monitoraggio mettendo a disposizione per la consultazione nell'area riservata

##### Destinatari

a secondo del coinvolgimento :docenti- personale ATA- Consiglio d'istituto-rappresentanti di classe

##### Tempi

alcuni incontri sono già programmati dal calendario annuale; altri dalle rilevazioni già previste

#### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

##### Metodi/Strumenti

posizionamento sul sito di tutto il materiale ed i risultati incontri dedicati

##### Destinatari delle azioni

membri del C.I.; Comitato tecnico scientifico; genitori e studenti rappresentanti di classe; rappresentanti dei Comuni limitrofi

##### Tempi

maggio: CTS ; genitori ed alunni rappresentanti di classe aprile e dei Comuni fine aprile

### 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
LORENA CESARIN	DS- FORNISCE INDICAZIONI E INFORMAZIONI ; COORDINA GLI INCONTRI ESTERNI ED INTERNI, CURA LA COMUNICAZIONE COADIUVATA DA UNA REFERENTE SPECIFICA; PREDISPONE E PROPONE LA PARTE AMMINISTRATIVA
DONATELLA MEGNA	DSGA : TIENE LA REGISTRAZIONE E

PASQUALE LANGELLA

CONTROLLA LE RISORSE IMPIEGATE

MARIA LORETA D'ARENZO

CURA LA PUBBLICIZZAZIONE AL SITO DEL  
PDM

FRANCESCA VIOLA

FUNZIONE STRUMENTALE POF: ELABORA IL  
PIANO .COORDINA I MONITORAGGI CON IL  
GRUPPO DI LAVORO

NATALE BEVACQUA

PARTECIPA ALL'ELABORAZIONE DELLE  
ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI  
RISCRITTURA DELLE TABELLE VALUTATIVE

DOCENTE VICARIO SUPPORTA LE AZIONI DI  
MIGLIORAMENTO; CURA ED ELABORA I  
MONITORAGGI E PRODUCE GRAFICI  
COMPARATIVI