



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Città di Luino – Carlo Volonté"



Sede centrale:  
via Lugano, 24/A  
21016 LUINO (VA)  
tel.: 0332.530387

Sito: [www.isisluino.it](http://www.isisluino.it)  
e-mail: [vais003001@istruzione.it](mailto:vais003001@istruzione.it)  
[vais003001@pec.istruzione.it](mailto:vais003001@pec.istruzione.it)  
C.F.: 84002750127 – c/c postale n. 18840215

Sede associata:  
via Cervinia, 54  
21016 LUINO (VA)  
Tel.: 0332.511643

## CIRCOLARE N° 200

### AGLI STUDENTI E AI GENITORI DELLE CLASSI QUINTE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Oggetto: **Indicazioni per lo svolgimento degli Esami di Stato e misure di sicurezza**

Pubblichiamo alcune indicazioni operative in merito allo svolgimento degli Esami di Stato, sulla base dell'Ordinanza Ministeriale relativa agli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, del documento del Comitato Tecnico Scientifico e delle intese sindacali in materia.

Tutte le norme di sicurezza hanno lo scopo di consentire uno svolgimento sereno degli esami: a questo proposito è fondamentale **la collaborazione attiva di tutti** nel mettere in pratica i comportamenti richiesti dalla situazione sanitaria.

I colloqui d'Esame inizieranno il 16 giugno 2021.

Le Commissioni si insedieranno il 14 giugno, alle ore 08,30 e comunicheranno il calendario dei colloqui.

Tutte **le comunicazioni verranno rese pubbliche tramite l'albo e la bacheca del registro online**, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione o per lo studente sussista una delle condizioni sopra riportate ovvero una delle condizioni riportate nel Protocollo siglato in data 21/05/2021, si garantirà lo svolgimento dei lavori in videoconferenza o comunque in modalità sincrona.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Per i

lavoratori fragili idonei alla mansione con prescrizione verrà garantita la fornitura di FFP2 in alternativa alla mascherina chirurgica.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà **lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**

**Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.**

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione** (riportata di seguito) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso **non** dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale, ovvero dalle norme generali vigenti.

Per l'accesso ai locali verranno predisposti degli ingressi differenziati indicati da apposita segnaletica.

I locali previsti per l'effettuazione delle prove sono:

<b>Classi</b>	<b>Sede</b>	<b>Aula commissione</b>	<b>Aula prove orali</b>
5 AFM – 5 SIA	Via Lugano	21	22
5 L/CAT	Via Lugano	23	24
5A TUR – 5B TUR	Via Lugano	11	12
5 ELE – 5 INF	Via Cervinia	11	12

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, (sono sconsigliate per i candidati le mascherine FFP2).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Le aule destinate allo svolgimento degli esami saranno allestite in maniera tale da garantire il rispetto di tale distanza sia tra i commissari che tra questi e il candidato.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore prima dello svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, utilizzando gli appositi dispenser di gel igienizzanti collocati sia all'ingresso della scuola sia nell'aula d'esame.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola munito di:

- chiave USB per eventuali presentazioni (le aule sono dotate di computer portatile e proiettore); qualora il candidato intenda utilizzare un dispositivo personale per le presentazioni - ad esempio se necessità di software particolari - lo comunicherà ai commissari interni prima dell'inizio degli Esami);
- eventuali materiali e testi necessari allo svolgimento della prova;
- mascherina chirurgica;
- documento di identità.

I collaboratori scolastici provvederanno giornalmente e, per la postazione del candidato tra un colloquio e il successivo, all'igienizzazione delle superfici.

Il collaboratore scolastico provvederà inoltre a:

- effettuare pulizie/disinfezioni frequenti dei servizi igienici assegnati alla singola commissione (suddivisi per componenti commissione e candidati / accompagnatori, maschi e femmine);
- aerare i locali di svolgimento delle prove di esame dopo che la commissione si reca nell'aula attigua per l'assegnazione del voto finale al candidato;
- pulire dopo ogni colloquio tastiera, mouse, schermo del PC usato dal candidato nonché il piano di appoggio e la sedia;

Un collaboratore scolastico provvederà a presidiare gli ingressi dedicati.

Gli assistenti tecnici provvederanno ad assicurare il funzionamento dei device elettronici in uso a commissione e candidati e si renderanno disponibili ove necessario.

Colgo l'occasione per formulare un caloroso in bocca al lupo a tutti i candidati!

Cordialmente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

NATALE BEVACQUA

## **AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

nell'accesso presso l'ISIS "Città di Luino - Carlo Volonté", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_